



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS) DENETÇİLERİNİN TQNet KRİTERLERİ

SAYFA 1/15 TQNet-DB LT.001/REV05

ÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM

TQNet Personel Belgelendirme Akademi	3
1.1 Giriş	4
1.2 Denetçi Seviyeleri	4

2. BÖLÜM

2.1 Adaylarda Aranacak Özellikler	5
2.1.1 Kişisel Nitelikler	5
2.1.2 Eğitim	5
2.1.3 Tecrübesi	5
2.1.4 Denetçi Eğitimi	5
2.1.5 Denetim Tecrübesi	6
2.2 Kabul Edilebilir Denetim Tipleri	6

3. BÖLÜM

3.1 Başvurular	7
3.2 Aday Denetçiden Müracaat Sırasında İstenen Belgeler	7

4. BÖLÜM

4.1 Başvuruların Değerlendirilmesi	7
4.1.1 Ön inceleme	7
4.1.2 Masabaş Değerlendirme	7
4.2 Sınav Bilgileri	8
4.2.1 Soruların Hazırlanması ve Yönetimi	8
4.2.2 Yazılı Sınav	8
4.2.3 Sözlü Sınav	9
4.2.4 Sınav Değerlendirmesi	9
4.2.5 Yazılı Sınav Kuralları	10
4.2.6 Sözlü Sınav Kuralları	10
4.3 Belgelendirme	11
4.4 TQNet Personel Belgesinde (Denetçiden Baş denetçiliğe Geçiş) Üst Seviyeye Geçiş	11

5. BÖLÜM

5.1 Gözetim/Performans Değerlendirme	11
5.2 Tekrar Belgelendirme için Gerekli Olan Özellikler	12
5.3 Tekrar Belgelendirme için Müracaat Sırasında İstenen Belgeler	12
5.4 Belgelendirmeye Esas Olan Standart Değişiklikleri	12





KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS) DENETÇİLERİNİN TQNet KRİTERLERİ

SAYFA 2/15 TQNet-DB LT.001/REV05

6. BÖLÜM

6.1 Diğer Bilgiler	13
6.1.1 Ücretler	13
6.1.1.1 Personel Belgelendirme için Doküman İnceleme, Sınav a Giriş ve Sertifikasyon Ücreti	13
6.1.1.2 Yıllık Belgelendirme Ücreti	13
6.1.1.3 Bir Üst Seviyesine Geçiş Ücreti	13
6.1.1.4 Tekrar Belgelendirme Ücreti	13
6.1.2 TQNet Personel Belgesi ve Kimlik Kartı	14
6.1.3 İhtiyatlar	14
6.1.4 İtirazlar	14
6.1.5 TQNet Personel Belgesinin Geri Alınması ve iptali	15
6.1.6 Gizlilik	15

LETİŞİM ÇIKIŞI

e-mail: www.turkkalite.net

Tel: 232 433 19 05

Fax: 232 433 19 08

ULAMA İLALİRLİK

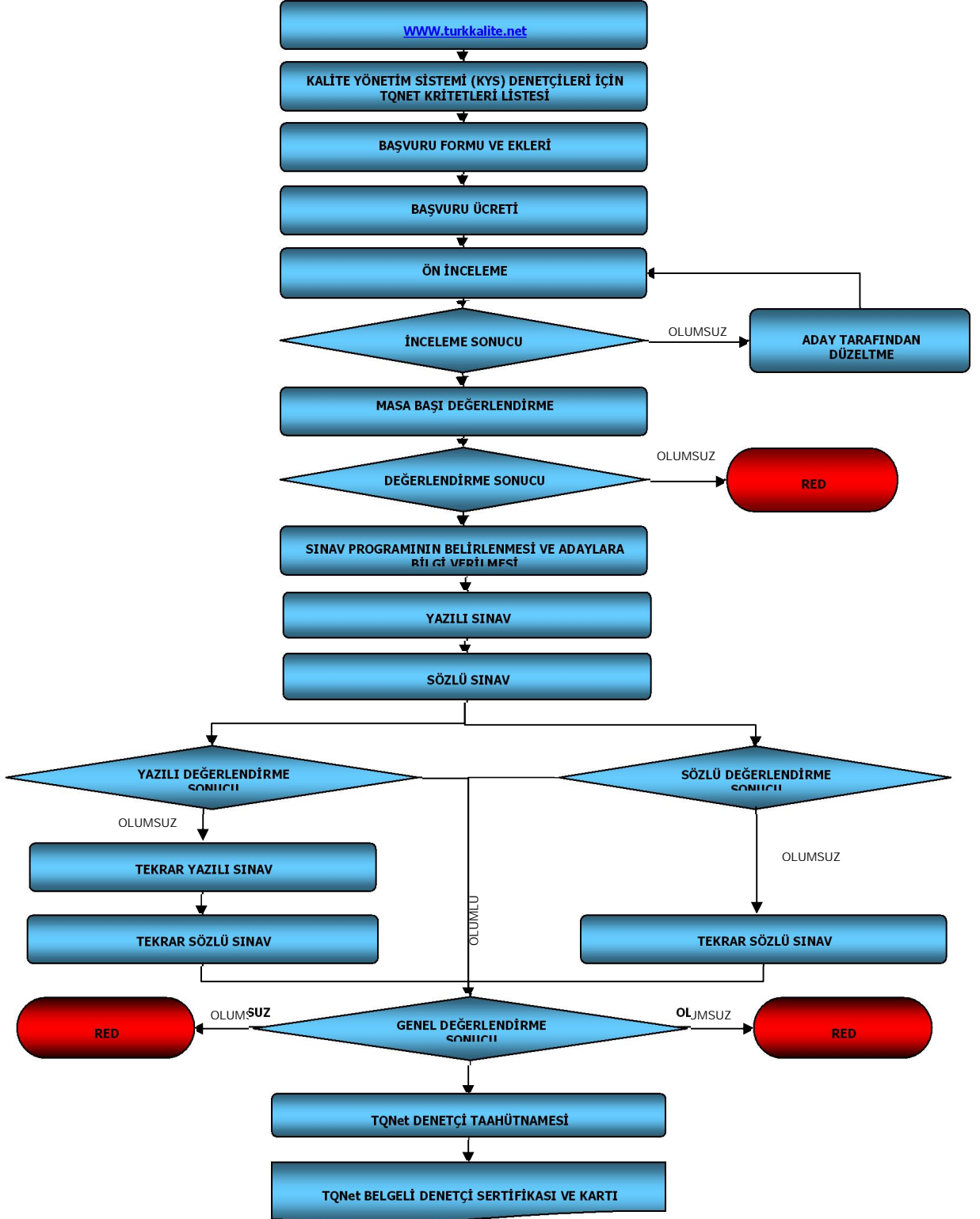
Bu dokümanın Türkçe kopyalarına, TQNet' in resmi sitesi olan "www.turkkalite.net" den ulaşılabılır.

YAYIN HAKKI

Yayın hakkı "TÜRK KALİTE VE SERTİFİKASYON ANI" na aittir.



TONET PERSONEL BELGELENDİRME





KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS) DENETÇİLERİNİN TQNet KRİTERLERİ

SAYFA 4/15 TQNet-DB LT.001/REV05

1. Bölüm

1.1 GİRİŞ

1.1.1 Bu doküman TQNet tarafından, TQNet Personel Belgelendirmesi için başvuruda bulunacak adaylarda aranan özellikleri belirlemek, başvuruların dünya pazarlarına uygun olarak değerlendirilmesinde kullanılmak amacıyla ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) denetçilerine geçerli ve uluslararası alanda tanınmış bir zemin sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

1.1.2 Bu kriterler oluşturulurken, ISO 19011:2002, ISO 9001:2000 standartları ile BD-05-2007 Specification for the Development of Certification Schemes for QMS & EMS Auditors IPC eması referans olarak kullanılmıştır.

1.1.3 Bu doküman 6 ayrı bölüme ayrılmıştır.

1. Bölüm : Giriş, denetçi seviyeleri

2. Bölüm : Adaylarda aranan pazarlar, tüm kalite yönetim sistemi denetçileri (baş denetçi/denetçi) için istenen gereklilikler, kabul edilebilir denetim tipleri

3. Bölüm : Başvurular, aday denetçiden müracaat sırasında istenecek belgeler

4. Bölüm : Başvuruların değerlendirilmesi, sınav bilgileri, sınav değerlendirilmesi, belgelendirme

5. Bölüm : Gözetim, tekrar belgelendirme için gerekli olan pazarlar, tekrar belgelendirme için müracaat sırasında istenecek belgeler

6. Bölüm : Diğer bilgiler, ücretler, personel belgesi ve kimlik kartları, şikayetler, itirazlar, TQNet personel belgesinin geri alınması ve iptali, gizlilik.

1.2 Denetçi Seviyeleri

Kalite Yönetim Sistemi Denetçisi: Masabaşı (denetim, iş tecrübesi, denetçi deneyimi ve denetim tecrübesini kriterlerini sağlayan) değerlendirilmesini geçen ve TQNet tarafından uygulanan yazılı ve sözlü sınavda başarılı olan adaylar.

Kalite Yönetim Sistemi Baş denetçisi: Masabaşı (denetim, iş tecrübesi, denetçi deneyimi ve denetim tecrübesini kriterlerini sağlayan) değerlendirilmesini geçen, denetim ekibine liderlik etmiş olan ve TQNet tarafından uygulanan yazılı ve sözlü sınavda başarılı olan adaylar.





KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS) DENETÇİLERİNİN TQNet KRİTERLERİ

SAYFA 5/15 TQNet-DB LT.001/REV05

2. BÖLÜM

2.1 ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

2.1.1 Kişisel Nitelikler

Adaylar etkili ve yararlı bir denetim için gereken; ahlaklı, açık fikirli, diplomatik, gözlemci, kavrayıcı, çok yönlü, ısrarcı, kararlı, kendine güvenen kişisel niteliklere sahip olmalıdır.

2.1.2 Eğitim

2.1.1 Adaylar, en az lise öğrenimlerini tamamlamış olmalıdırlar.

2.1.3 Tecrübesi

2.1.3.1 Çalışma alanlarıyla ilgili, değerlendirme ve karar verme yetkisinde teknik, uzmanlık ya da idari pozisyonda en az 5 yıllık tam zamanlı iş tecrübesine sahip olmalıdır.

2.1.3.2 Yüksek öğrenim mezunlarında toplam iş deneyimi en az 4 yıl olmalıdır.

2.1.3.3 Toplam iş deneyiminin en az 2 yıllık bölümü Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerini içermelidir. Bu 2 yıllık tecrübe müracaat tarihinden en fazla 5 yıl öncesine kadar kabul edilir. (*Söz konusu kalite deneyimi, bir Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) kurulması, uygulanması ve/veya denetlenmesini içermektedir.)

2.1.4 Denetçi Eğitimi

2.1.4.1 Adaylar, TQNet onaylı veya IPC üyesi (www.iatca.com current members&link) diğer yetkili kuruluşlarca onaylanmış kuruluşlardan alınmış bir Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Ba denetçi/Denetçi eğitimini (en az 40 saatlik) başarıyla tamamlamış olmalıdır.

Onaylı bir Kalite Yönetim Sistemi Ba denetçi/Denetçi eğitim konularına aşağıdaki gibi olmalıdır;

- Kalite tanımlamaları
- Kalite Yönetim Sistemi Prensipleri
- TS-EN-ISO 9001:2000, TS-EN-ISO 9004:2004, TS-EN-ISO 9000:2000, TS-EN-ISO 19011:2004 Standardları
- Denetim Sistemi ve Denetim Tipleri
- Ba denetçi/Denetçinin Nitelikleri
- Denetime Hazırlık, Denetimin Planlanması, Gerçekleştirilmesi ve Raporlanması
- Kontrol Listeleri
- Uygunsuzluk Raporu Yazımı
- Düzeltici Faaliyetler ve Takip Tetkikleri
- Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliği
- Pratik Çalışmalar

TQNet Onaylı Eğitim programlarına www.turkkalite.net adresinden ulaşabilirsiniz.





KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS) DENETÇİLERİNİN TQNet KRİTERLERİ

SAYFA 6/15 TQNet-DB LT.001/REV05

2.1.5 Denetim Tecrübesi

2.1.5.1 Kalite Yönetim Sistemi Denetçi Seviyesi için

2.1.5.1.1 Adaylar, denetim denetimini (en az 20 denetim günü, bu sürenin en az 10 denetim günü sahada tamamlamalı) gerçekleştirmiş olmalıdır. (*Denetimler son 3 yıl içinde tamamlanmış olmalıdır.)

2.1.5.1.2 Denetim denetimleri, IAF veya EA üyesi olan bir akreditasyon kurumunca akredite edilmiş bir belgelendirme kurulu tarafından yetkilendirilmiş bir denetçinin veya TQNet Personel Belgesine sahip bir denetçi direktifi doğrultusunda kazanılmış olmalıdır.

2.1.5.1.3 Adaylar, denetim denetimi hariç ISO/IEC 19011:2002 kriterlerine uygun olarak gerçekleştirilmiş en az (4) Kalite Yönetim Sistemi (KYS) denetimine katılmış olmalıdır.

2.1.5.2 Kalite Yönetim Sistemi Başarı Denetçi Seviyesi için

2.1.5.2.1 Denetçi için gerekli niteliklerin yanında, başarı denetçi için başarı vuracak adaylar; (3) Kalite Yönetim Sistemi (KYS) başarı denetçi denetimlerini tamamlamış olmalıdır. (*Denetimler son 2 yıl içinde tamamlanmış olmalıdır.)

2.1.5.2.2 En az (15) denetim günü süresince denetim ekibine liderlik yapmış olmalıdır. Bu sürenin en az (10) günü sahada fiili denetimi içermelidir.

2.2 Kabul Edilebilir Denetim Tipleri

2.2.1 3. taraf belgelendirme ve/veya gözetim denetimleri kabul edilmektedir. Ancak 3 gözetim denetimi 1 tam Kalite Yönetim Sistemi denetimine denk olarak kabul edilecektir.

2.2.2 Aşağıda belirtilen denetimler tarafımızdan kabul edilmeyecektir;

- 6 saati sahada geçmeyen ve (1) günden (1 günlük çalışma saati 8 saat olarak alınmaktadır) daha az süre ile denetim programı oluşturulan denetimler
- Denetim denetimleri tamamlanmadan gerçekleştirilen tüm denetimler tarafımızdan kabul edilmeyecek ve bu bilgiler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- Belgelendirme kurulu yetkilisi tarafından onaylanmamış ve kağıtlenmemiş Denetim Çizelgesi kabul edilmeyecektir.





KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS) DENETÇİLERİNİN TQNet KRİTERLERİ

SAYFA 7/15 TQNet-DB LT.001/REV05

3. BÖLÜM

3.1 Başvurular

3.1.1 Yukarıdaki şartları sağlayan adaylar "TQNet-DB FR.010 TQNet Denetçi Belgelendirme Başvuru Formu" ve "TQNet-DB FR.013 Denetim Çizelgesini" doldurarak, ekleri ile birlikte TQNet Genel Müdürlüğü, 1348 sok. No:17/206 Teknik Malzeme Merkezi Yenişehir / İzmir adresine elden veya posta ile başvurabilirler.

3.2 Aday Denetçiden Müracaat Sırasında İstenen Belgeler

1. TQNet-DB FR.010 Personel Belgelendirme Başvuru Formu

2. Diploma fotokopisi

(Diploması noter tasdikli olmalı ya da orijinali TQNet Kalite Müdürü tarafından görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)

3. Onaylı Başvuru Denetçi Etilim Başvuru Sertifikası

(Sertifika noter tasdikli olmalı ya da orijinali TQNet Kalite Müdürü tarafından görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)

4. TQNet-DB FR.013 Denetim Çizelgesi

(Belgelendirme Kurulu tarafından yetkilisi tarafından onaylanmış olmalıdır.)

5. Başvuru ücretinin yatırıldığını gösteren dekont

6. Belgelendirme kurullarından alınmış resmi referans mektupları

7. Çalışmış olduğu yer(ler)inden yapmış olduğu ile ilgili resmi referans mektupları

4. BÖLÜM

4.1 Başvuruların Değerlendirilmesi

4.1.1 Ön inceleme

4.1.1.1 Ön inceleme aşamasında aday tarafından beyan edilen başvuru kayıtları ve evrakları Kalite Müdürü kontrol edilir.

4.1.1.2 Kontrol aşamasında başvuru kayıtlarında eksiklik tespit edilmesi durumunda adaya eksiklikleri e-mail olarak gönderilir ve adaydan düzeltme istenebilir.

4.1.1.2 Masabaşı Değerlendirme

4.1.1.2.1 Başvuru sırasında aday tarafından sunulan tüm kayıtların ve belgelerin doğruluğu ve geçerliliği Kalite Müdürlüğü tarafından araştırılarak teyit edilir. Gerekli hallerde referans soruşturması yapılabilir.

4.1.1.2.3 Başvuru şartlarını sağlayan adaylar Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Denetçi/Başvuru Denetçi sınavına davet edilir. Şartları sağlayamayan adaylara ret gerekçelerini içeren resmi yazı e-mail veya fax olarak gönderilir.



ONAY TARİHİ : 10.04.2008

BASILMI HAL KONTROLSUZ KOPYADIR

YAYIN TARİHİ : 10.04.2008



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS) DENETÇİLERİNİN TQNet KRİTERLERİ

SAYFA 8/15 TQNet-DB LT.001/REV05

4.2 Sınav Bilgileri

Sınav Bölümü; yazılı ve sözlü olmak üzere iki kısımdan oluşur.

4.2.1 Soruların Hazırlanması ve Yönetimi

4.2.1.1 Sınav soruları konu ile ilgili TQNet Program Komitesi tarafından geliştirilmekte ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir.

4.2.1.2 Soruların güncellenmesi ve kontrolü şu iki ana yöntemle gerçekleştirilir:

- Sınavlar esnasında ve sonrasında cevaplardan edinilen bilgiler,
- İlgili alandaki standart / regülasyonun güncellenmesi

4.2.1.3 Gerektiğinde, soruların incelenmesi ve değişiklik yapılması veya yeni sorular eklenmesi amacıyla Program Komitesi toplantı yapar.

4.2.1.4 TQNet' in her bir belgelendirme kategorisi için yeterli miktarda soru bankası bulunmaktadır. Sınavlardan önce soruları rast gele seçen bilgisayar programı yardımıyla sınav soruları hazırlanmaktadır.

4.2.1.5 Soruların seçimi ISO 9001:2000 ve ISO 19011 standartlarında belirtilen konulara göre yapılır. Her konudan soru sorulmak zorundadır.

4.2.2 Yazılı Sınav

4.2.2.1 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Denetçi yazılı sınav formatı aşağıdaki gibidir:

Soru tipleri	Toplam Soru Adeti	Toplam Puan	Min. Alınması gereken puan
Çoktan Seçmeli	25 soru	25 puan	21 puan
Tanımlar	5 soru	5 puan	
Kompozisyon	3 soru	30 puan	21 puan
Durumlar	4 soru	40 puan	28 puan
TOPLAM			70 puan

4.2.2.2 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Ba denetçi yazılı sınav formatı aşağıdaki gibidir:

Soru tipleri	Toplam soru adeti	Toplam puan	Min. Alınması Gereken Puan
Çoktan Seçmeli	25 soru	12,5 puan	10,5 puan
Tanımlar	5 soru	2,5 puan	
Kompozisyon	3 soru	45 puan	31,5 puan
Durumlar	4 soru	40 puan	28 puan
TOPLAM			70 puan





KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS) DENETÇİLERİN ÇİN TONet KRİTERLERİ

SAYFA 9/15 TONet-DB LT.001/REV05

4.2.2.3 Bu kısımda aday 100 tam puan üzerinden en az 70 puan alırsa başarılı sayılır. Aday her bölümden de min. % 70 başarı sağlamak zorundadır. Aday sınavın bir bölümünden % 70 altında alması durumunda başarısız sayılır. Adayın hangi seçeneği tercihlediği konusunda bir tereddüt olması halinde ilgili soru yanlış cevaplanmıştır sayılır.

4.2.2.4 Yazılı Sınav Sorularının seçimi ISO 9000:2000 Standartlarında (ISO 9001 :2000, ISO 9004:2004, ISO 19011) belirtilen konulara göre yapılır. Her konudan soru sorulmak zorundadır.

4.2.2.5 Yazılı sınav süresi 120 dakikadır. Yazılı sınav tamamlandıktan sonra 20 dakika ara verilir ve sözlü sınav bölümüne geçilir.

4.2.3 Sözlü Sınav

4.2.3.1 Sözlü sınavda, tüm adaylar sınav odasına alınır. Denetçi kategorisinde başarı yapan adaylara yazılı sınavda durumlar bölümünde yazılı olarak cevaplamış oldukları sorulardan herhangi iki vaka durumu, başarı denetçilere ise kompozisyon bölümünde başarı denetçiye özel olarak sorulmuş olan soru ile vaka durumlarından herhangi bir tanesini Uzmanların adaya yöneltmiş oldukları sorular doğrultusunda cevaplandırılması istenecektir.

4.2.3.2 Sözlü sınav süresi her aday için 30 dakikadır. Oturum bitmesinden 5 dakika önce, mülakatı yürüten Belgelendirme Uzmanlarınca haber verilir. Bu anda Belgelendirme Uzmanları tarafından sözlü sınav konularının toparlanması gerekmektedir. Süre bitiminde, aday nazikçe salonu boşaltmalıdır. Bu anda Belgelendirme Uzmanlarının aday performansı ile ilgili yorum yapmalarının yasaktır.

4.2.3.3 Adayların sözlü çalışmalarındaki değerlendirme amaçlarındaki unsurlar göz önüne alınarak değerlendirilir;

- Adayın sözlü sınavda sorulan sorulara verdiği cevaplara
 - Olayda varılan sonuçlara
 - Adayın kendini savunmadaki performansına
 - Belgelendirme Uzmanlarının adaya yönelttiği sorulara verdiği cevaplara
- başarılıdır.

4.2.3.4 Adayın sözlü bölümünden başarı sayılabilmeleri için en az 70 puan almaları gerekir.

4.2.4 Sınav Değerlendirmesi

4.2.4.1 Sınav sonuçları adaylara e-mail olarak gönderilecektir. Adayın sınav sonucuna yazılı olarak itiraz etme hakkı saklıdır.

4.2.4.2 Sınavın genel başarı oranı için aday her iki kısımdan da başarı aralı olmak zorundadır. Aday; yazılı sınavdan başarı aralı, sözlü sınavdan başarısız olması durumunda müteakip sınavda sadece sözlü sınava katılabilir.





KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS) DENETÇİLERİNİN TQNet KRİTERLERİ

SAYFA 10/15 TQNet-DB LT.001/REV05

4.2.4.3 Ancak sözlü sınavdan bağımsız yazılı sınavdan bağımsız olması durumunda müteakip sınavda her iki kısımdan da sınava katılmak zorundadır. Tekrar sınavlar için adaydan herhangi bir ücret talep edilmez. TQNet Kalite Müdürlüğü tarafından bir sonraki sınav programı adaya e-mail olarak gönderilmektedir. Ayrıca sınav programı www.turkkalite.net web sayfasında duyurulmaktadır.

4.2.5 Yazılı Sınav Kuralları

- Adayların sınav saatinden en az 15 dk önce sınav salonunun da bulunmaları gerekmektedir.
- Adaylar sınav görevlisi tarafından belirtilen sınav zamanına ve planına uymak zorundadırlar.
- Matematiksel işlemler bulunan yazılı sınavlarda data bankası olmayan hesap makinesi ve yabancı adayların katıldığı sınavlarda genel bir sözlük kullanılmasına izin verilir.
- Soruların bireysel olarak cevaplandırılmalıdır. Sınav esnasında adayların birbirleriyle yardımlaşmalarını ve konu maları yasaktır.
- Sadece sınav görevlilerinin dağıttıkları kağıtlara/formlara cevaplarını yazabilecekler, başka kağıt kullanmaları yasaktır.
- Masalarının üzerinde hiçbir doküman, kitap, dosya, not defteri vs yardımcı materyal bırakmamaları gerekmektedir. (stisnai olarak ana dili Türkçe olmayanlara genel amaçlı sözlük kullanma izni verilebilir). Sadece yazılı ve sözlü sınavda ISO 9001 standardı kullanılabilir.
- Sınav esnasında cep telefonu vb. aletlerin ve ekipmanların kullanımı yasaktır.
- Sınav süresince sigara içmek yasaktır.
- Yazılı sınav süresince lavaboya gitmek yasaktır.
- Sınav başlama saatinden ilk 15 dakika içerisinde aday sınav kağıdını vererek sınavdan çıkamaz.
- Sınava geç kalma durumunda ilk 15 dakikalık geç kalmalarda aday sınava girebilir.

4.2.5.1 Adayların sınav görevlileri ile bir tarafsızlığı zedeleyecek bir ilişki olması halinde aday sınav görevlilerinden reddederek diğer sınav görevlisi ile sınava devam etme ya da müteakip sınavlara katılma hakkına sahiptir.

4.2.5.2 Adaylar sınav görevlisini reddetme gerekçesini, sınav sonrası gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak belirtmek zorundadır.





KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS) DENETÇİLERİNİN TQNet KRİTERLERİ

SAYFA 11/15 TQNet-DB LT.001/REV05

4.2.6 Sözlü Sınav Kuralları

4.2.6.1 Sözlü sınav değerlendirme sisteminin uluslararası formatı gereği, adaylara yanıtıcı ve çeldirici, ısrarlı sorular sorulabilir. Adayların; bu gibi durumlarda, konunun değerlendirme sisteminin bir parçası olduğu ve kişisel olarak algılanmaması gerektiğinin bilincinde olmaları gerekmektedir.

4.2.6.2 Adayların sınav görevlileri ile bir tarafsızlığı zedeleyecek bir ilişki olması halinde aday sözlü sınav öncesi sınav görevlilerinden reddederek diğer sınav görevlisi ile sınava başlama hakkına sahiptir.

4.2.6.3 Sözlü sınav süresince ses kayıt cihazı ve/veya kamera sistemi açık olacaktır.

4.3 Belgelendirme

4.3.1 Belgelendirme Uzmanları tarafından değerlendirilen yazılı ve sözlü sınavlar sonucu en az 70 puan alan adayların başvuru dosyası ve tüm değerlendirme kayıtları ile birlikte TQNet Genel Müdürü'ne onay için sunulur.

4.3.2 Adayın tüm başvuru dosyası ve kayıtları TQNet Genel Müdürü tarafından tekrar değerlendirilerek onaylanır.

4.4 TQNet Personel Belgesinde (Denetçiden Başvurucuya Geçiş) Üst Seviyeye Geçiş

4.4.1 Belge süresinin herhangi bir zaman diliminde, bir üst seviyeye geçişte, o seviye için gereken denetim tecrübesinin sağlanması gerekmektedir. Bir Üst Seviyeye Geçiş Ücreti yatırıldıktan sonra dekont ile birlikte "TQNet-DB FR.013 Denetim Çizelgesi"nin TQNet'e gönderilmesi gerekmektedir.

4.4.2 Bir üst seviyeye geçiş aşamasında tekrar bir yazılı ve sözlü sınav programı uygulanmaktadır.

5. BÖLÜM

5.1 Gözetim/Performans Değerlendirme

5.1.1 TQNet personel belgesinin geçerlilik süresi 3 yıldır. TQNet personel belgesine sahip kişiler sertifikalarının geçerlilik süresi içerisinde yılda (1) kez en az bir gözetim amacıyla izlemeye alınır.

Gözetim metodları,

- Denetçi değerlendirme anketi Her yıl
- Kişinin tetkikine nezaret etme İkiyapıt değerlendirme sonucuna göre
- Kişisi hakkındaki şikayetlerin değerlendirilmesi Her şikayet sonrası

vb. yöntemlerden bir ya da birkaçı olabilir.

5.1.2 TQNet Personel Belgesine sahip kişiler, belgelendirme tarihinden bir yıl sonrasında o yıl içerisinde gerçekleştirilmiş oldukları denetimleri "TQNet-PB FR.013 Denetim Çizelgesi"ne aktararak TQNet iletmek zorundadır.





KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS) DENETÇİLERİNİN TQNet KRİTERLERİ

SAYFA 12/15 TQNet-DB LT.001/REV05

5.2 Tekrar Belgelendirme için Gerekli Olan Artılar

5.2.1 TQNet Personel Belgesinin geçerlilik süresi 3 yıldır. Belgelendirilme tarihinden itibaren denetçi seviyesinde belgelendirilenler için; her yıl için en az (2) dı denetim ve toplam belge süresi için (3 yıl) en az 6 dı denetim (her yıl yapılan denetimler dahil) gerçekleştirilmelidir. Ba denetçi seviyesinde belgelendirilenler için; her yıl en az (2) dı denetim, denetimlerin en az (1) tanesinde ba denetçi olarak görev almı olmalıdır ve toplam belge süresi için (3 yıl) en az 6 dı denetim (her yıl yapılan denetimler dahil) gerçekleştirilmelidir.

5.2.2 Üç yıl sonunda en az 45 saat kabul edilebilir onaylı profesyonel eğitim alınmalıdır. Profesyonel eğitim içerikleri; denetim yetkilerini artıracak konularda olması gerekmektedir. Alınacak eğitimler aşağıda belirtilen konular içerisinde yer almalıdır

- Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili (Örn; Mevzuat eğitimi, süreç yönetimi, kalite maliyetleri, geli tirilmi ürün kalite planlaması, proseslerin yönetimi ve iyile tirme teknikleri, ürün parça onay i lemi, istatistiksel proses kontrol, deney tasarımı, toplam kalite yönetimi ...) eğitim, seminer, çalı tay ve/veya kongre
- Denetimle ilgili (Denetim etkinli inin geli tirilmesi, problem çözme teknikleri, grup çalı ması ve çalı an motivasyonu, kabul örnekleme, kalite sistem tetkikleri hazırlık ve planlama i lemleri ...) eğitim, seminer, çalı tay ve/veya kongre

5.3 Tekrar Belgelendirme için Müracaat Sırasında İstenecek Belgeler

1. TQNet-DB FR.013 Denetim Çizelgesi
2. Eğitim Sertifikaları
3. Tekrar Belgelendirme ücretinin yatırıldı ını gösteren dekont

5.4 Belgelendirmeye Esas Olan Standart De i ikli i

5.4.1 TQNet Personel Belgesinin geçerlilik süresinin herhangi bir döneminde belgelendirmeye konu olan standardın (ISO 9001:2000 ve/veya ISO 14001:2004) revizyonu durumunda, standartlardaki de i ikli in kapsamına göre belgeli ki i www.turkkalite.net adresinde yayınlanacak olan uyum süresi içerisinde;

- İlgili standarda göre düzenlenmi ba denetçi eğitim sertifikasını
- İlgili standarda göre yapılmı en az 3 tam denetimi (Belgelendirme ve Tekrar Belgelendirme) "TQNet-DB FR.013 Denetim Çizelgesi" ne aktarılarak

TQNet Genel Müdürlü üne gönderilmesi gerekmektedir.

5.4.2 Yapılan incelemeler sonucuna göre, belgelendirilmi olan ki iler; standartlardaki de i ikli in kapsamı esas alınarak hazırlanmi olan sadece yazılı sınava tabi tutulurlar. Yazılı sınav tarihi www.turkkalite.net adresinde ilgili tüm taraflara duyurulur.



6. BÖLÜM

6.1 Diğer Bilgiler

6.1.1 Ücretler

Ücretler TQNet Genel Müdürlüğü tarafından yıllık olarak düzenlenmektedir. Geçerli ücretlerin detayları www.turkkalite.net adresinde yer almaktadır.

6.1.1.1 TQNet Yetkinlik Bazlı (ISO 17024) Personel Belgelendirme için Doküman İnceleme, Sınava Giriş ve Sertifikasyon ücreti

6.1.1.1.1 Başvuru esnasında ödenmesi gerekli olan ücrettir. Başvuru ücreti olmayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz. Bu ücret kapsamında; doküman inceleme, sınava giriş, sertifika ve kimlik kartı yer almaktadır. Başvuru başarısız olur ise geri ödenmez.

6.1.1.2 Yıllık Belgelendirme Ücreti

6.1.1.2.1 Her yıl yenilenecek olan sertifika ve kimlik kartı ücretini içerir. Bu ücretin her yıl (1) ay önceden ödenmesi beklenmektedir.

6.1.1.3 Bir Üst Seviyeye Geçiş Ücreti

6.1.1.3.1 Bu ücret; Personel Belgelendirmesinde bir üst seviyeye geçiş için sınava giriş ve sertifikasyon maliyetini kapsar. Yeniden derecelendirme başvurusu esnasında ödenmesi gerekir ve başvuru ücreti gibi yeniden derecelendirme ücreti geri ödenmez.

6.1.1.3.2 TQNet Personel Belgelendirme sürecinin herhangi bir aşamasında yeniden derecelendirme talebinde bulunulabilir.

6.1.1.4 Tekrar Belgelendirme Ücreti

6.1.1.4.1 Tekrar belgelendirme sürecinin maliyetini içerir. Bu ücret kapsamında; doküman inceleme, sertifika ve kimlik kartı dahildir. Tekrar belgelendirme başvurusu esnasında ödenmesi gerekir ve başvuru ücreti gibi tekrar belgelendirme ücreti geri ödenmez.

6.1.2 TQNet Personel Belgesi ve Kimlik Kartı

6.1.2.1 TQNet Genel Müdürlüğü tarafından; TQNet Personel Belgesi almaya kazanan adaylara TQNet Personel Belgesi ve Kimlik Kartı gönderilecektir.





KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS) DENETÇİLERİNİN TQNet KRİTERLERİ

SAYFA 14/15 TQNet-DB LT.001/REV05

6.1.2.2 TQNet Genel Müdürlüğü tarafından; TQNet Personel Belgesi almaya hak kazanan adaylara TQNet Personel Belgesi ve Kimlik Kartı gönderilecektir. Yıllık belgelendirme ücreti ödendiği takdirde ve diğer TQNet yükümlülüklerine uyulduğu sürece her yıl belge ve kart yenilecektir.

6.1.2.3 Bu belge ve kart kişiye özel olmasına rağmen TQNet gerekli hallerde kimlik kartını ve belgeyi tekrar geri isteyebilme hakkına sahiptir.

6.1.2.4 TQNet; gizlilik beyanı gerektiren belgelendirilmemiş kişilerin kişisel bilgileri "TQNet-DB FR.010 TQNet Personel Belgelendirme Başvuru Formunda" kişisel onayı doğrultusunda TQNet tarafından www.turkkalite.net adresinde yayınlanır.

6.1.3 İkiyetler

6.1.3.1 TQNet tarafından belgelendirilen kişi hakkındaki ikiyetleri almak için iki yöntem vardır:

1. İkiyet sahibinin herhangi bir yazılı yöntemle başvurması,
2. İlgili taraflarca www.turkkalite.net' web sitesinde yer alan "TQNet-DB FR.024 İkiyet Formu" nun TQNet'e ulaştırılması.
3. Belgelendirilen kişinin TQNet-DB FR.024 İkiyet Formu" ile hakkında yapılan ikiyeti 15 gün içinde TQNet'e ulaştırması.

6.1.3.2 TQNet'e yapılan ikiyetler 30 iş günü içerisinde sonuçlandırılır ve ikiyete konu olan belgeyi kişi hakkında verilen karar resmi yazı ile kendisine iletilir. Ayrıca ikiyetler hakkında verilen karar belgeyi kişinin kişisel dosyasına kaydedilir. Karar, ilgili tüm taraflara bildirilinceye kadar takip altında tutulur.

6.1.4 İtiraz

6.1.4.1 İlgili kişi kişisel bilgilerini belge/kart numarasını tarihini de belirterek itiraz nedenini delilleriyle birlikte TQNet'e yazılı olarak ulaştıracaktır.

6.1.4.2 TQNet Genel Müdürlüğü itiraz ile ilgili çalışmayı tamamlar ve 30 iş günü içinde sonuçlandırır. Karar itiraz sahibine yazılı olarak bildirilir.

6.1.5 TQNet Personel Belgesinin Askıya Alınması ve İptali

6.1.5.1 TQNet Personel Belgesinin askıya alınması veya iptali aşağıdaki durumlarda söz konusu olur. Bu durumda ilgili kişiye yazılı olarak bilgi verilir.

- TQNet Personel Belgesine sahip kişi hakkında yazılı delil ile ispatlanan ve kesinleşen ikiyet olması
- TQNet.FR.010 Başvuru Formu "Aday Beyanı" bölümünde belirtilen hükümlere aykırı fiil veya durum
- Belgelendirme durumuna yanlış atıf veya belgenin ya da kimlik kartının uygunsuz kullanımı.





KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS) DENETÇİLERİNİN TONet KRİTERLERİ

SAYFA 15/15 TONet-DB LT.001/REV05

6.1.5.2 TONet Program Komitesi; her bir durumla ilgili tüm tarafların delil ve iddialarını dikkate alarak, inceler ve Program Komitesinin görüşleri doğrultusunda TONet Genel Müdür'ü nihai kararını verir. Bu karar ilgiliye yazılı olarak bildirilir, bir kopyası da ilgiliin kişisel dosyasında saklanır.

6.1.5.3 TONet Personel Belgesi ve kimlik kartı askıya alınan veya iptal edilen kişiler belgenin ve kimlik kartının asıllarını 30 gün içinde TONet Genel Müdürlüğüne göndermek zorundadırlar. Belgeli kişilerin alınan karara itiraz hakkı saklıdır.

6.1.6 Gizlilik

6.1.6.1 TONet; gizlilik beyanı gerektiren adayların bilgilerinizi muhafaza edecektir. Belgelendirme kararı alındıktan sonra iletişim bilgileri www.turkkalite.net adresindeki açık veri tabanına adayın isteği doğrultusunda kayıt olacaktır.