



ÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM

TQNet Personel Belgelendirme Akademi	3
1.1 Giriş	4
1.2 Denetçi Seviyeleri	4

2. BÖLÜM

2.1 Adaylarda Aranacak Özellikler	4
2.1.1 Kişisel Nitelikler	4
2.1.2 Gıda Güvenli Yönetim Sistemi Teknik Bilgi ve Yeteneği	5
2.1.3 Eğitim ve Deneyimi	5
2.1.4 Denetçi Eğitimi	6
2.1.5 Denetim Tecrübesi	6
2.2 Kabul Edilebilir Denetim Tipleri	7

3. BÖLÜM

3.1 Başvurular	7
3.2 Aday Denetçiden Müracaat Sırasında İstenilecek Belgeler	7

4. BÖLÜM

4.1 Başvuruların Değerlendirilmesi	8
4.1.1 Ön inceleme	8
4.1.2 Masabaşı Değerlendirme	8
4.2 Sınav Bilgileri	8
4.2.1 Soruların Hazırlanması ve Yönetimi	8
4.2.2 Yazılı Sınav	9
4.2.3 Sözlü Sınav	9
4.2.4 Sınav Değerlendirmesi	10
4.2.5 Yazılı Sınav Kuralları	10
4.2.6 Sözlü Sınav Kuralları	11
4.3 Belgelendirme	11
4.4 TQNet Personel Belgesinde (Denetçiden Baş Denetçiliğe Geçiş) Üst Seviyeye Geçiş	11

5. BÖLÜM

5.1 Gözetim/Performans Değerlendirme	11
5.2 Tekrar Belgelendirme için Gerekli Olan Özellikler	12
5.3 Tekrar Belgelendirme için Müracaat Sırasında İstenilecek Belgeler	12
5.4 Belgelendirmeye Esas Olan Standart Değişiklikleri	12





6. BÖLÜM

6.1 Diğer Bilgiler	13
6.1.1 Ücretler	13
6.1.1.1 Personel Belgelendirme için Doküman İnceleme, Sınav a Giriş ve Sertifikasyon Ücreti	13
6.1.1.2 Yıllık Belgelendirme Ücreti	13
6.1.1.3 Bir Üst Seviyesine Geçiş Ücreti	13
6.1.1.4 Tekrar Belgelendirme Ücreti	13
6.1.2 TQNet Personel Belgesi ve Kimlik Kartı	14
6.1.3 İkiyetler	14
6.1.4 İtirazlar	15
6.1.5 TQNet Personel Belgesinin Geri Alınması ve iptali	15
6.1.6 Gizlilik	15

LETİŞİM ÇIKIŞI

e-mail: www.turkkalite.net

Tel: 232 433 19 05

Fax: 232 433 19 08

ULAMA İLALİRLİK

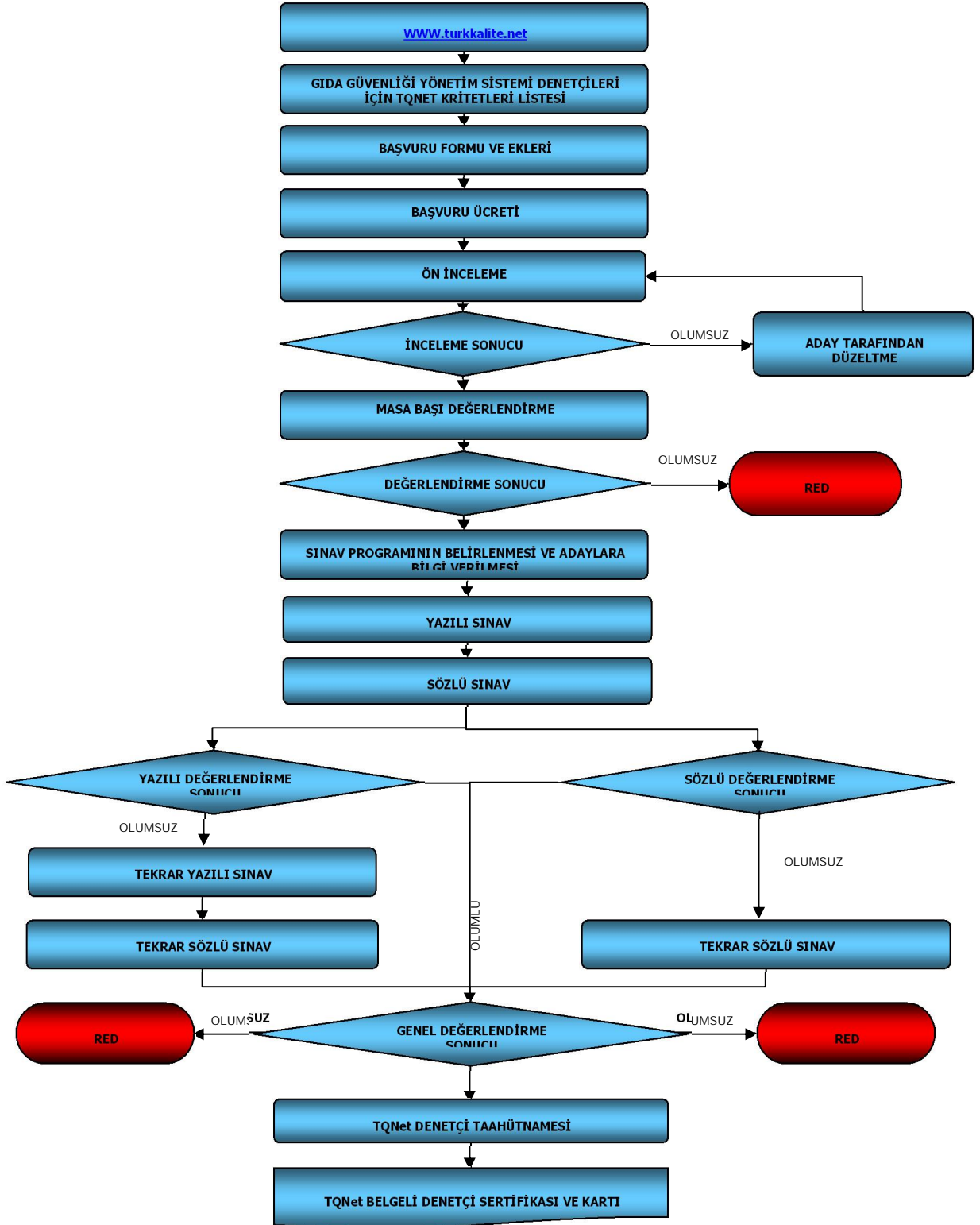
Bu dokümanın türkçe kopyalarına, TQNet' in resmi sitesi olan "www.turkkalite.net" den ulaşılabılır.

YAYIN HAKKI

Yayın hakkı "TÜRK KALİTE VE SERTİFİKASYON ANI" na aittir.



TONET PERSONEL BELGELENDİRME





1. Bölüm

1.1 GİRİŞ

1.1.1 Bu doküman TQNet tarafından, TQNet Personel Belgelendirmesi için başvuruda bulunacak adaylarda aranan özellikleri belirlemek, başvuruların dünya pazarlarına uygun olarak değerlendirilmesinde kullanılmak amacıyla ve Gıda Güvenli İ Yönetim Sistemi denetçilerine geçerli ve uluslararası alanda tanınmış bir zemin sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

1.1.2 Bu kriterler oluşturulurken, ISO 22000:2005 ve ISO 19011:2002 standartları referans olarak kullanılmıştır.

1.1.3 Bu doküman 6 ayrı bölümden oluşmaktadır.

1. Bölüm : Giriş, denetçi seviyeleri

2. Bölüm : Adaylarda aranan pazarlar, tüm gıda güvenli yönetim sistemi denetçileri (bağımsız denetçi/denetçi) için istenen gereklilikler, kabul edilebilir denetim tipleri

3. Bölüm : Başvurular, aday denetçiden müracaat sırasında istenecek belgeler

4. Bölüm : Başvuruların değerlendirilmesi, sınav bilgileri, sınav değerlendirilmesi, belgelendirme

5. Bölüm : Gözetim, tekrar belgelendirme için gerekli olan pazarlar, tekrar belgelendirme için müracaat sırasında istenecek belgeler

6. Bölüm : Diğer bilgiler, ücretler, personel belgesi ve kimlik kartları, şikayetler, itirazlar, TQNet personel belgesinin geri alınması ve iptali, gizlilik.

1.2 Denetçi Seviyeleri

Gıda Güvenli İ Yönetim Sistemi Denetçisi: Masabağı (deneyim, iş tecrübesi, denetçi deneyimi ve denetim tecrübesini kriterlerini sağlayan) değerlendirilmesini geçen ve TQNet tarafından uygulanan yazılı ve sözlü sınavda başarılı olan adaylar.

Gıda Güvenli İ Yönetim Sistemi Bağımsız denetçisi: Masabağı (deneyim, iş tecrübesi, denetçi deneyimi ve denetim tecrübesini kriterlerini sağlayan) değerlendirilmesini geçen, denetim ekibine liderlik etmiş olan ve TQNet tarafından uygulanan yazılı ve sözlü sınavda başarılı olan adaylar.

2. BÖLÜM

2.1 ADAYLARDA ARANAN PAZARLAR

2.1.1 Kişisel Nitelikler

Adaylar etkili ve yararlı bir denetim için gereken; ahlaklı, açık fikirli, diplomatik, gözlemci, kavrayıcı, çok yönlü, ısrarcı, kararlı, kendine güvenen kişisel niteliklere sahip olmalıdır.



2.1.2 Gıda Güvenli i Yönetim Sistemi Teknik Bilgi ve Yetene i

Gıda Güvenli i Yönetim Sistemi denetçilerinin a a idaki alanlarda bilgi ve beceriye sahip olmaları gerekmektedir;

- a. Gıda güvenli ini, gıda zinciri (üretim, depolama, nakliye ...vb.) boyunca korumak için potansiyel biyolojik, kimyasal ve fiziksel tehlikeleri belirleme ve de erlendirme yetene i
- b. Potansiyel biyolojik, kimyasal ve fiziksel tehlikeleri kontrol etmek için var olan yöntemlerin etkinli ini de erlendirme yetene i
- c. Üretim bilgisi ve gıda güvenli i süreci kontrolü için var olan kayıtların yeterlili ini de erlendirme yetene i
- d. İli kili olan endüstri uygulama kuralları, yasal yükümlülükler ve standartlar bilgisi
- e. Gıda güvenli i yönetim programlarının alanındaki gıda güvenli i amaçlarını belirleyebilme yetene i
- f. HACCP ile ya da di er kabul gören gıda hijyeni ve gıda güvenli i sistemleri ile ili kili olan prensip ve uygulamaların anlaşılma yetene i
- g. Bir gıda güvenli i programının hem yeterli hem de etkili olup olmadığını ortaya koyma yetene i
- h. Risk de erlendirilmesi ve risk yönetimi prensipleri
- i. Çalışan faktörünün de erlendirilme bilgisi
- j. Risk kontrol sistemleri
- k. Sürekli geli meyi içeren gıda güvenli i performansını ölçme, izleme ve gözden geçirme bilgisi
- l. Ulusal ve/veya uluslar arası; gıda güvenli i politikaları ve sistemleri, yasal mevzuat, direktifler ... vb. bilgisi

2.1.3 E itim ve Deneyimi

2.1.3.1 Adaylar, en az lise ö renimlerini tamamlamı olmalıdırlar.

2.1.3.2 Çalışma alanlarıyla ilgili, de erlendirme ve karar verme yetkisinde teknik, uzmanlık ya da idari pozisyonda en az 5 yıllık i tecrübesine sahip olmalıdır. (*Teknik, uzmanlık ya da idari bir pozisyonda elde edilmi i deneyimi, Gıda Güvenli i Yönetim Sistemi konularında edinilmi i deneyimi ile e durumda sayılabilir.)

2.1.3.3 Yüksek ö renim mezunlarında toplam i deneyimi en az 4 yıl olmalıdır.

2.1.3.4 Toplam i deneyiminin en az 2 yıllık bölümü Gıda Güvenli i Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerini içermelidir. Bu 2 yıllık tecrübe müracaat tarihinden en fazla 5 yıl öncesine kadar kabul edilir. (*Söz konusu gıda güvenli i yönetim sistemi deneyimi, bir Gıda Güvenli i Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması ve/veya denetlemesini içermektedir.)

2.1.4 Denetçi E itimi

2.1.4.1 Adaylar, TQNet onaylı veya IPC üyesi (www.iatca.com current members&link) di er yetkili kurulu larca onaylanmı kurulu lardan alınmı bir Gıda Güvenli i Yönetim Sistemi Ba denetçi/Denetçi e itimini (en az 40 saatlik) ba arı ile tamamlamı olmalıdır.



Onaylı bir Gıda Güvenli i Yönetim Sistemi Ba denetçi/Denetçi e itim konuları a a ıdaki gibi olmalıdır ;

- Gıda Güvenli i tanımlamaları
- Gıda Güvenli i Yönetim Sisteminin Temelleri
- TS EN ISO 19011:2004 Standardları ve TS EN ISO 22000:2005 standartlar serisi
- TS EN ISO 22000 Standardının denetçi gözüyle incelenmesi
- Kritik Kontrol Noktalarının tespiti, Tehlike Analizi
- HACCP Planının oluşturulması
- Ön gereksinim programları
- Genel Gıda Hijyeni
- İzleme sistemlerinin kurulumu ve uygulanması
- Denetim Sistemi ve Denetim Tipleri
- Ba denetçi/Denetçinin Nitelikleri
- Denetime Hazırlık, Denetimin Planlanması, Gerçekleştirilmesi ve Raporlanması
- Kontrol Listeleri
- Uyumsuzluk Raporu Yazımı
- Düzeltici Faaliyetler ve Takip Tetkikleri
- Gıda Güvenli i Yönetim Sisteminin Etkinliği
- Pratik Çalışmalar

TQNet Onaylı E itim programlarına www.turkkalite.net adresinden ulaşabilirsiniz.

2.1.5 Denetim Tecrübesi

2.1.5.1 Gıda Güvenli i Yönetim Sistemi Denetçi Seviyesi için

2.1.5.1.1 Adaylar, e itim denetimini (en az 20 denetim günü, bu sürenin en az 10 denetim gününü sahada tamamlamalı) gerçekleştirmiş olmalıdır. (*Denetimler son on üç yıl içinde tamamlanmış olmalıdır.)

2.1.5.1.2 E itim denetimleri, IAF veya EA üyesi olan bir akreditasyon kurumunca akredite edilmiş bir belgelendirme kuruluşunun yetkilendirdiği bir ba denetçinin veya TQNet Personel Belgesine sahip bir ba denetçi direktifi doğrultusunda kazanılmış olmalıdır.

2.1.5.1.3 Adaylar, e itim denetimi hariç ISO/IEC 19011:2002 kriterlerine uygun olarak gerçekleştirilmiş en az (4) Gıda Güvenli i Yönetim Sistemi denetimine katılmış olmalıdır.

2.1.5.2 Gıda Güvenli i Yönetim Sistemi Ba denetçi Seviyesi için

2.1.5.2.1 Denetçi için gerekli niteliklerin yanında, ba denetçi için başvuracak adaylar; (3) Gıda Güvenli i Yönetim Sistemi ba denetçi denetimlerini tamamlamış olmalıdır. (*Tetkikler son on iki yıl içinde tamamlanmış olmalıdır.)

2.1.5.2.2 En az (15) denetim günü süresince denetim ekibine liderlik yapmış olmalıdır. Bu sürenin en az (10) günü sahada fiili denetimi içermelidir.





2.2 Kabul Edilebilir Denetim Tipleri

2.2.1 3. taraf belgelendirme ve/veya gözetim denetimleri kabul edilmektedir. Ancak 3 gözetim denetimi 1 tam Gıda Güvenli i Yönetim Sistemi denetimine denk olarak kabul edilecektir.

2.2.2 Kabul edilebilir denetim standartları; ISO 22000:2005, HACCP 13 001, International Food Standard (IFS), BRC Global Food Technical Standardı (BRC)

2.2.3 A a ıda belirtilen denetimler tarafımızdan kabul edilmeyecektir;

- 6 saati sahada geçmeyen ve (1) günden (1 günlük çalı ma saati 8 saat olarak alınmaktadır) daha az süre ile denetim programı olu turulan denetimler
- E itim denetimleri tamamlanmadan gerçekleştirilen tüm denetimler tarafımızdan kabul edilmeyecek ve bu bilgiler de erlendirmeye alınmayacaktır.
- Belgelendirme kurulu yetkilisi tarafından onaylanmamı ve ka elenmemi Denetim Çizelgesi kabul edilmeyecektir.

3. BÖLÜM

3.1 Ba vurular

3.1.1 Yukarıdaki artları sa layan adaylar "TQNet-DB FR.010 TQNet Denetçi Belgelendirme Ba vuru Formu" ve "TQNet-DB FR.013 Denetim Çizelgesini" doldurarak, ekleri ile birlikte TQNet Genel Müdürlü ü, 1348 sok. No:17/206 Teknik Malzeme Merkezi Yeni ehir / zmir adresine elden veya posta ile ba vurabilirler.

3.2 Aday Denetçiden Müracaat Sırasında stenecek Belgeler

1. TQNet-DB FR.010 Personel Belgelendirme Ba vuru Formu

2. Diploma fotokopisi

(Diploması noter tasdikli olmalı ya da orijinali TQNet Kalite Müdürü tarafından görüldükten sonra fotokopisi alınacaktır.)

3. Onaylı Ba denetçi e itim ba arı sertifikası

(Sertifika noter tasdikli olmalı ya da orijinali TQNet Kalite Müdürü tarafından görüldükt en sonra fotokopisi alınacaktır.)

4. TQNet-DB FR.013 Denetim Çizelgesi

(Belgelendirme Kurulu u yetkilisi tarafından onaylanmı olmalıdır.)

5. Ba vuru ücretinin yatırıldı nı gösteren dekont

6. Belgelendirme kurulu larından alınmı resmi referans mektupları

7. Çalı mı oldu u i yer(ler)inden yapmı oldu u i le ilgili resmi referans mektupları





4. BÖLÜM

4.1 Ba vuru ların De erlendirilmesi

4.1.1 Ön nceleme

4.1.1.1 Ön inceleme a amasında aday tarafından beyan edilen ba vuru kayıtları ve evrakları Kalite Müdürü kontrol edilir.

4.1.1.2 Kontrol a amasında ba vuru kayıtlarında eksiklik tespit edilmesi durumunda adaya eksiklikleri e -mail olarak gönderilir ve adaydan düzeltme istenebilir.

4.1.1.2 Masaba ı De erlendirme

4.1.1.2.1 Ba vuru sırasında aday tarafından sunulan tüm kayıtların ve belgelerin do rulu u ve geçerlili i Kalite Müdürlü ü tarafından ara tırılarak teyit edilir. Gerekli hallerde referans soru turması yapılabilir.

4.1.1.2.2 Ba vuru artlarını sa layan adaylar Gıda Güvenli i Yönetim Sistemi Denetçi/Ba denetçi sınavına davet edilir. artları sa layamayan adaylara ret gerekçelerini içeren resmi yazı e -mail veya fax olarak gönderilir.

4.2 Sınav Bilgileri

Sınav Bölümü; yazılı ve sözlü olmak üzere iki kısımdan oluşur.

4.2.1 Soruların Hazırlanması ve Yönetimi

4.2.1.1 Sınav soruları konu ile ilgili TQNet Program Komitesi tarafından geliştirilmekte ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir.

4.2.1.2 Soruların güncellenmesi ve kontrolü ü iki ana yöntemle gerçekleştirilir:

- Sınavlar esnasında ve sonrasında cevaplardan edinilen bilgiler,
- İlgili alandaki standart / regülasyonun güncellenmesi

4.2.1.3 Gerekti inde, soruların incelenmesi ve de iklilik yapılması veya yeni sorular eklenmesi amacıyla Program Komitesi toplantı yapar.

4.2.1.4 TQNet' in her bir belgelendirme kategorisi için yeterli miktarda soru bankası bulunmaktadır. Sınavlardan önce soruları rast gele seçen bilgisayar programı yardımıyla sınav soruları hazırlanmaktadır.

4.2.1.5 Soruların seçimi ISO 22000:2005 ve ISO 19011 standartlarında belirtilen konulara göre yapılır. Her konudan soru sorulmak zorundadır.



4.2.2 Yazılı Sınav

4.2.2.1 Gıda Güvenli i Yönetim Sistemi Denetçi yazılı sınav formatı aşağıdaki gibidir:

Soru tipleri	Toplam Soru Adeti	Toplam Puan	Min. Alınması gereken puan
Çoktan Seçmeli	25 soru	25 puan	21 puan
Tanımlar	5 soru	5 puan	
Kompozisyon	3 soru	30 puan	21 puan
Durumlar	4 soru	40 puan	28 puan
TOPLAM			70 puan

4.2.2.2 Gıda Güvenli i Yönetim Sistemi Ba denetçi yazılı sınav formatı aşağıdaki gibidir:

Soru tipleri	Toplam soru adeti	Toplam puan	Min. Alınması Gereken Puan
Çoktan Seçmeli	25 soru	12,5 puan	10,5 puan
Tanımlar	5 soru	2,5 puan	
Kompozisyon	3 soru	45 puan	31,5 puan
Durumlar	4 soru	40 puan	28 puan
TOPLAM			70 puan

4.2.2.3 Bu kısımda aday 100 tam puan üzerinden en az 70 puan alırsa başarılı sayılır. Aday her bölümden de min. % 70 başarı sağlamak zorundadır. Aday sınavın bir bölümünden % 70 altında alması durumunda başarılı sayılmaz. Adayın hangi seçeneği tercihlediği konusunda bir tereddüt olması halinde ilgili soru yanlış cevaplanmamı sayılır.

4.2.2.4 Yazılı sınav süresi 120 dakikadır. Yazılı sınav tamamlandıktan sonra 20 dakika ara verilir ve sözlü sınav bölümüne geçilir.

4.2.3 Sözlü Sınav

4.2.3.1 Sözlü sınavda, tüm adaylar sınav odasına alınır. Denetçi kategorisinde başvurmuş adaylara yazılı sınavda durumlar bölümünde yazılı olarak cevaplamı oldukları sorulardan herhangi iki vaka durumu, ba denetçilere ise kompozisyon bölümünde ba denetçiye özel olarak sorulmuş olan soru ile vaka durumlarından herhangi bir tanesini Uzmanların adaya yöneltmiş oldukları sorular doğrultusunda cevaplandırılması istenecektir.

4.2.3.2 Sözlü sınav süresi her aday için 30 dakikadır. Oturum bitmesinden 5 dakika önce, mülakatı yürüten Belgelendirme Uzmanlarıca haber verilir. Bu anda Belgelendirme Uzmanları tarafından sözlü sınav konularının toparlanması gerekmektedir. Süre bitiminde, aday nazikçe salonu boşaltmalıdır. Bu amaçla Belgelendirme Uzmanlarının aday performansıyla ilgili yorum yapmalarının yasaktır.

4.2.3.3 Adayların sözlü çalışmalarındaki de ğerlendirme a a ıdaki unsurlar göz önüne alınarak de ğerlendirilir;

- Adayın sözlü sınavda sorulan sorulara verdi ği cevaplara
 - Olayda varılan sonuçlara
 - Adayın kendini savunmadaki performansına
 - Belgelendirme Uzmanlarının adaya yöneltti ği sorulara verdi ği cevaplara
- ba ılıdır.

4.2.3.4 Adayın sözlü bölümünden ba ırılı sayılabilmeleri için en az 70 puan almaları gerekir.

4.2.4 Sınav De ğerlendirmesi

4.2.4.1 Sınav sonuçları adaylara e-mail olarak gönderilecektir. Adayın sınav sonucuna yazılı olarak itiraz etme hakkı saklıdır.

4.2.4.2 Sınavın genel ba ırısı için aday her iki kısımdan da ba ırılı olmak zorundadır. Aday; yazılı sınavdan ba ırılı, sözlü sınavdan ba ırısız olması durumunda müteakip sınavda sadece sözlü sınava katılabilir.

4.2.4.3 Ancak sözlü sınavdan ba ırılı yazılı sınavdan ba ırısız olması durumunda müteakip sınavda her iki kısımdan da sınava katılmak zorundadır. Tekrar sınavlar için adaydan herhangi bir ücret talep edilmez. TQNet Kalite Müdürlü ğü tarafından bir sonraki sınav programı adaya e-mail olarak gönderilmektedir. Ayrıca sınav programı www.turkkalite.net web sayfasında duyurulmaktadır.

4.2.5 Yazılı Sınav Kuralları

- Adayların sınav saatinden en az 15 dk önce sınav salonunun da bulunmaları gerekmektedir.
- Adaylar sınav görevlisi tarafından belirtilen sınav zamanına ve planına uymak zorundadırlar.
- Matematiksel i lemler bulunan yazılı sınavlarda data bankası olmayan hesap makinesi ve yabancı adayların katıldığı sınavlarda genel bir sözlük kullanılmasına izin verilir.
- Soruların bireysel olarak cevaplandırılmalıdır. Sınav esnasında adayların birbirleriyle yardımlaşmalarını ve konuşmaları yasaktır.
- Sadece sınav görevlilerinin da ıttığı ka ıtlara/formlara cevaplarını yazabilecekler, ba ıka ka ıt kullanmaları yasaktır.
- Masalarının üzerinde hiçbir doküman, kitap, dosya, not defteri vs yardımcı materyal bırakmamaları gerekmektedir. (stisnai olarak ana dili Türkçe olmayanlara genel amaçlı sözlük kullanma izni verilebilir). Sadece yazılı ve sözlü sınavda ISO 22000:2005 standardı kullanılabilir.
- Sınav esnasında cep telefonu vb. aletlerin ve ekipmanların kullanımı yasaktır.
- Sınav süresince sigara içmek yasaktır.
- Yazılı sınav süresince lavaboya gitmek yasaktır.
- Sınav ba ı lama saatinden ilk 15 dakika içerisinde aday sınav ka ıdını vererek sınavdan çıkamaz.
- Sınava geç kalma durumunda ilk 15 dakikalık geç kalmalarda aday sınava girebilir.

4.2.5.1 Adayların sınav görevlileri ile bir tarafsızlığı zedeleyecek bir ili kisi olması halinde aday sınav görevlilerinden reddederek diğer sınav görevlisi ile sınava devam etme ya da müteakip sınavlara katılma hakkına sahiptir.

4.2.5.2 Adaylar sınav görevlisini red etme gerekçesini, sınav sonrası gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak belirtmek zorundadır.

4.2.6 Sözlü Sınav Kuralları

4.2.6.1 Sözlü sınav değerlendirme sisteminin uluslararası formatı gereği, adaylara yanıltıcı ve çeldirici, ısrarlı sorular sorulabilir. Adayların; bu gibi durumlarda, konunun değerlendirme sisteminin bir parçası olduğu ve kişisel olarak algılanmaması gerektiğinin bilincinde olmaları gerekmektedir.

4.2.6.2 Adayların sınav görevlileri ile bir tarafsızlığı zedeleyecek bir ili kisi olması halinde aday sözlü sınav öncesi sınav görevlilerinden reddederek diğer sınav görevlisi ile sınava baskın hakkına sahiptir.

4.2.6.3 Sözlü sınav süresince ses kayıt cihazı ve/veya kamera sistemi açık olacaktır.

4.3 Belgelendirme

4.3.1 Belgelendirme Uzmanları tarafından değerlendirilen yazılı ve sözlü sınavlar sonucu en az 70 puan alan adayların başvuru dosyası ve tüm değerlendirme kayıtları ile birlikte TQNet Genel Müdürü'ne onay için sunulur.

4.3.2 Adayın tüm başvuru dosyası ve kayıtları TQNet Genel Müdürü tarafından tekrar değerlendirilerek onaylanır.

4.4 TQNet Personel Belgesinde (Denetçiden Başvurucuya Geçiş) Üst Seviyeye Geçiş

4.4.1 Belge süresinin herhangi bir zaman diliminde, bir üst seviyeye geçişte, o seviye için gereken denetim tecrübesinin sağlanması gerekmektedir. Bir Üst Seviyeye Geçiş Ücreti yatırıldıktan sonra dekont ile birlikte "TQNet-DB FR.013 Denetim Çizelgesi"nin TQNet'e gönderilmesi gerekmektedir.

4.4.2 Bir üst seviyeye geçiş aşamasında tekrar bir yazılı ve sözlü sınav programı uygulanmaktadır.

5. BÖLÜM

5.1 Gözetim/Performans Değerlendirme

5.1.1 TQNet personel belgesinin geçerlilik süresi 3 yıldır. TQNet personel belgesine sahip kişiler sertifikalarının geçerlilik süresi içerisinde yılda (1) kez en az bir gözetim amacıyla izlemeye alınır.

Gözetim metodları,

- Denetçi değerlendirme anketi Her yıl
- Kişinin tetkikine nezaret etme İki aylık değerlendirme sonucuna göre
- Kişi hakkındaki şikayetlerin değerlendirilmesi Her şikayet sonrası

vb. yöntemlerden bir ya da birkaçı olabilir.



5.1.2 TQNet Personel Belgesine sahip kişiler, belgelendirme tarihinden bir yıl sonrasında o yıl içerisinde gerçekleştirilen denetimleri "TQNet-PB FR.013 Denetim Çizelgesi" ne aktararak TQNet iletmek zorundadır.

5.2 Tekrar Belgelendirme için Gerekli Olan Kriterler

5.2.1 TQNet Personel Belgesinin geçerlilik süresi 3 yıldır. Belgelendirilme tarihinden itibaren denetçi seviyesinde belgelendirilenler için; her yıl için en az (2) defa denetim ve toplam belge süresi için (3 yıl) en az 6 defa denetim (her yıl yapılan denetimler dahil) gerçekleştirilmelidir. Baş denetçi seviyesinde belgelendirilenler için; her yıl en az (2) defa denetim, denetimlerin en az (1) tanesinde baş denetçi olarak görev alması zorunludur ve toplam belge süresi için (3 yıl) en az 6 defa denetim (her yıl yapılan denetimler dahil) gerçekleştirilmelidir.

5.2.2 Üç yıl sonunda en az 45 saat kabul edilebilir onaylı profesyonel eğitim alınmalıdır. Profesyonel eğitim içerikleri; denetim yetkilerini artıracak konularda olması gerekmektedir. Alınacak eğitimler aşağıda belirtilen konular içerisinde yer almalıdır

- Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi ile ilgili (Örn; Mevzuatlar ve kanunlar, iyi üretim uygulamaları, iyi tarım uygulamaları, HACCP uygulamaları, HACCP kapsamına sistematik yaklaşım, gıda hijyeni, tehlike ve risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve analizi, ön gereksinim programları, IFS -BRC gıda güvenli yönetim sistemleri, istatistiksel proses kontrol, proses yönetimi, proje yönetimi, planlanması ve gözden geçirilmesi, gıda güvenliği konusundaki kanuni düzenlemeler, eğitim, seminer, çalıştay ve/veya kongre
- Denetimle ilgili (Denetim etkinliğinin geliştirilmesi, problem çözme teknikleri, grup çalışması ve çalışan motivasyonu, kabul örnekleme, kalite sistem tetkikleri hazırlık ve planlama teknikleri ...) eğitim, seminer, çalıştay ve/veya kongre

5.3 Tekrar Belgelendirme için Müracaat Sırasında Gösterilecek Belgeler

1. TQNet-DB FR.013 Denetim Çizelgesi
2. Eğitim Sertifikaları
3. Tekrar Belgelendirme ücretinin yatırıldığını gösteren dekont

5.4 Belgelendirmeye Esas Olan Standart Değişiklikleri

5.4.1 TQNet Personel Belgesinin geçerlilik süresinin herhangi bir döneminde belgelendirmeye konu olan standardın (ISO 22000:2005 ve/veya ISO 19011) revizyonu durumunda, standartlardaki değişikliklere kapsamina göre belgeli kişiler www.turkkalite.net adresinde yayınlanacak olan uyum süresi içerisinde;

- İlgili standarda göre düzenlenmiş baş denetçi eğitim sertifikasını
- İlgili standarda göre yapılmış en az 3 tam denetimi (Belgelendirme ve Tekrar Belgelendirme) "TQNet-DB FR.013 Denetim Çizelgesi" ne aktararak

TQNet Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

5.4.2 Yapılan incelemeler sonucuna göre, belgelendirilmiş olan kuruluşler; standartlardaki değişikliklerin kapsamı esas alınarak hazırlanmış olan sadece yazılı sınava tabi tutulurlar. Yazılı sınav tarihi www.turkkalite.net adresinde ilgili tüm taraflara duyurulur.

6. BÖLÜM

6.1 Diğer Bilgiler

6.1.1 Ücretler

Ücretler TQNet Genel Müdürlüğü tarafından yıllık olarak düzenlenmektedir. Geçerli ücretlerin detayları www.turkkalite.net adresinde yer almaktadır.

6.1.1.1 TQNet Yetkinlik Bazlı Personel Belgelendirme için Doküman İnceleme, Sınava Giriş ve Sertifikasyon Ücreti

6.1.1.1.1 Başvuru esnasında ödenmesi gerekli olan ücrettir. Başvuru ücretini yatırmayan adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmaz. Bu ücret kapsamında doküman inceleme ve masa başı tekrar değerlendirme maliyetini içermektedir. Başvuru başarısız olur ise geri ödenmez.

6.1.1.2 Yıllık Belgelendirme Ücreti

6.1.1.2.1 Her yıl yenilenecek olan sertifika ve kimlik kartı ücretini içerir. Bu ücretin her yıl (1) ay önceden ödenmesi beklenmektedir.

6.1.1.3 Bir Üst Seviyeye Geçiş Ücreti

6.1.1.3.1 Bu ücret; Personel Belgelendirmesinde bir üst seviyeye geçiş için sınava giriş ve sertifikasyon maliyetini kapsar. Yeniden derecelendirme başvurusu esnasında ödenmesi gerekir ve başvuru ücreti gibi yeniden derecelendirme ücreti geri ödenmez.

6.1.1.3.2 TQNet Personel Belgelendirme sürecinin herhangi bir aşamasında yeniden derecelendirme talebinde bulunulabilir.

6.1.1.4 Tekrar Belgelendirme Ücreti

6.1.1.4.1 Tekrar belgelendirme sürecinin maliyetini içerir. Bu ücret kapsamında; doküman inceleme, sertifika ve kimlik kartı dahildir. Tekrar belgelendirme başvurusu esnasında ödenmesi gerekir ve başvuru ücreti gibi tekrar belgelendirme ücreti geri ödenmez.



6.1.2 TQNet Personel Belgesi ve Kimlik Kartı

6.1.2.1 TQNet Genel Müdürlüğü tarafından; TQNet Personel Belgesi almaya kazanan adaylara TQNet Personel Belgesi ve Kimlik Kartı gönderilecektir.



6.1.2.2 TQNet Genel Müdürlüğü tarafından; TQNet Personel Belgesi almaya hak kazanan adaylara TQNet Personel Belgesi ve Kimlik Kartı gönderilecektir. Yıllık belgelendirme ücreti ödendiği takdirde ve diğer TQNet yükümlülüklerine uyulduğu sürece her yıl belge ve kart yenilecektir.

6.1.2.3 Bu belge ve kart kişiye özel olmasına rağmen TQNet gerekli hallerde kimlik kartını ve belgeyi tekrar geri isteyebilme hakkına sahiptir.

6.1.2.4 TQNet; gizlilik beyanı gerektiren belgelendirilmemiş kişilerin kişisel bilgileri "TQNet-DB FR.010 TQNet Personel Belgelendirme Başvuru Formunda" kişisel onayı doğrultusunda TQNet tarafından www.turkkalite.net adresinde yayınlanır.

6.1.3 İkiyetler

6.1.3.1 TQNet tarafından belgelendirilen kişi hakkındaki ikiyetleri almak için iki yöntem vardır:

1. İkiyet sahibinin herhangi bir yazılı yöntemle başvurması,
2. İlgili taraflarca www.turkkalite.net web sitesinde yer alan "TQNet-DB FR.024 İkiyet Formu" nun TQNet'e ulaştırılması.
3. Belgelendirilen kişinin TQNet-DB FR.024 İkiyet Formu" ile hakkında yapılan ikiyeti 15 gün içinde TQNet'e ulaştırması.

6.1.3.2 TQNet'e yapılan ikiyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır ve ikiyete konu olan belgeyi kişi hakkında verilen karar resmi yazı ile kendisine iletilir. Ayrıca ikiyetler hakkında verilen karar belgeyi kişinin kişisel dosyasına kaydedilir. Karar, ilgili tüm taraflara bildirilinceye kadar takip altında tutulur.



6.1.4 İtiraz

6.1.4.1 İlgili kişi kişisel bilgilerini belge/kart numarasını tarihini de belirterek itiraz nedenini delilleriyle birlikte TQNet'e yazılı olarak ulaştıracaktır.

6.1.4.2 TQNet Genel Müdürlüğü itiraz ile ilgili çalışmayı tamamlar ve 30 iş günü içinde sonuçlandırır. Karar itiraz sahibine yazılı olarak bildirilir.

6.1.5 TQNet Personel Belgesinin Askıya Alınması ve İptali

6.1.5.1 TQNet Personel Belgesinin askıya alınması veya iptali aşağıdaki durumlarda söz konusu olur. Bu durumda ilgili kişiye yazılı olarak bilgi verilir.

- TQNet Personel Belgesine sahip kişi hakkında yazılı delil ile ispatlanan ve kesinleşen şikâyet olması
- TQNet.FR.010 Başvuru Formu "Aday Beyanı" bölümünde belirtilen hükümlere aykırı fiil veya durum
- Belgelendirme durumuna yanlıştır veya belgenin ya da kimlik kartının uygunsuz kullanımı.

6.1.5.2 TQNet Program Komitesi; her bir durumla ilgili tüm tarafların delil ve iddialarını dikkate alarak, inceler ve Program Komitesinin görüşleri doğrultusunda TQNet Genel Müdür'ü nihai kararını verir. Bu karar ilgiliye yazılı olarak bildirilir, bir kopyası da ilgilinin kişisel dosyasında saklanır.

6.1.5.3 TQNet Personel Belgesi ve kimlik kartı askıya alınan veya iptal edilen kişiler belgenin ve kimlik kartının asıllarını 30 gün içinde TQNet Genel Müdürlüğüne göndermek zorundadırlar. Belgeli kişinin alınan karara itiraz hakkı saklıdır.

6.1.6 Gizlilik

6.1.6.1 TQNet; gizlilik beyanı gerektiren adayların bilgilerinizi muhafaza edecektir. Belgelendirme kararı alındıktan sonra iletişim bilgileri www.turkkalite.net adresindeki açık veri tabanına adayın isteği doğrultusunda kayıt olacaktır.

