



TÜRK KALİTE VE SERTİFİKASYON AKADEMİSİ

SAĞLIK VE GÜVENLİK YÖNETİM SİSTEMİ
DENETÇİ EĞİTİM KURSU ÇIN TQNet KRİTERLERİ

SA LI I VE GÜVENL İ YÖNETİM SİSTEMİ DENETÇİ E İTİM KURSU Ç İN TQNet KRİTERLERİ

SAYFA 2/10 TQNet.LT.013/REV00

1. Genel

1.1 Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi Denetçi E itim Kursu için TQNet Kriterleri, Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi denetçi e itim kursu düzenlemek isteyen TQNet onaylı e itim kurulu ları için hazırlanmı tır. TQNet onaylı e itim kurulu ları kurs içeri inin gereksinimlerini ve Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi TS 18001:2004 serisi denetçi e itim kursunun yapısını belirler. TQNet; bu kriterlere kar ı uyumlu bir e itim kursunu de erlendirerek onaylamaktadır. Onaylanan her farklı yönetim sistemi kursu için e itim kurulu una kurs numarası verilir.

1.2 Kurs sa layıcısının TQNet tarafından onaylanması için iki kriter vardır. Bunlar; yönetim sisteminin ve ku rs içeri inin onayı ve teklif edilen her kursun yapısıdır. Bu iki onaylama tek ba ına ya da birlikte olabilir. TQNet tarafından tanınan bir kursu sunmak için, kurs sa layıcısı yönetim sistemine sahip olmalıdır.

2. G R

2.1 TQNet, TS 18001:2004 serisi denetçi e itim kursları onaylamaktadır.

2.2 E itim kursunun öncelikli hedefi ö rencilere, TS 18001:2004 standardını ve i sa lı ı ve i güvenli i yönetim sistemlerini ulusal normlarda ö retmektir.

2.3 E itim kurs sa layıcıları;

- Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi denetim bilgisini ve denetimin tüm a amalarını etkili bir yol ile sunmalıdır.
- Katılımcıların denetçi becerilerini geli tirmek amacıyla kendi performanslarını ana liz edebilmelerini sa lamalıdır.

3. Ö RENME HEDEFLER

3.1 Kursu ba arılı bir biçimde tamamlayan bir ö renci, bu bölüm içinde geçen ö renme hedeflerinin kar ılandı ını gösterebilir.

3.1.1 sa lı ı ve i güvenli i yönetim sisteminin ilkelerinin, süreçlerinin, Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi denetçileri için bunların anlamını içeren i sa lı ı ve i güvenli i tehlikelerinin yönetimini ve de erlendirilmesinde kullanılan tekniklerin temel amacını açıklayabilmedir.

3.1.2 Yönetim sistem standartları; TS 18001, TS 18002 ve ISO 9000:2001 standartları, kılavuz dokümanlar (BS 8800, ILO-OSH:2001), endüstri çalı maları, standartları geli tirme prosedürleri ve Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi ile ilgili yasal yönetmeliklerin amacını, içeri ini ve aralarındaki ili kileri açıklayabilmelidir.

3.1.3 Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi denetiminde yer alacak denetçinin ISO 19011 ile uyumlu görevlerini açıklayabilmelidir.



3.1.4 TS 18001 standart gerekliliklerini denetlenen kurulu un organizasyonuna göre yorumlayabilmelidir. Denetleme esnasında kısmi olarak a a idakilere ba vurmaldır;

- Organizasyonun, kendi i sa lı ı ve i güvenli i risk de erlendirmesi ve kontrol planlaması yolu ile gerçekle en risk yönetiminin etkinli ine,
- Yasal yönetmelik gereksinimleri ile olan uygunlu unu devam ettirmedeki kapasitesine,
- Organizasyonun acil durumlara kar ı olan hazırlı ının ve yanıtının yeterlili ine,
- letimsel risk kontrolü, gözlemlene ve ölçümün uygulanmasını,
- sa lı ı ve i güvenli i yönetim sistemi performansının devamlı geli imini

3.1.5 ISO 19011 ile uyumlu olan bir i sa lı ı ve i güvenli i yönetim sistemini planlama, yönetme, rapor etme ve takip edebilmelidir.

3.1.6 sa lı ı ve i güvenli i yönetim sisteminin amacını tanımlayabilmeli ve bunların Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi denetçileri için önemini de içeren i sa lı ı ve güvenli i tehlikesinin de erlendirilmesi ve yönetiminde kullanılan ilkeleri , süreçleri ve teknikleri açıklayabilmelidir.

3.1.7 Yönetim ve risk azaltmayı içeren bir i sa lı ı ve i güvenli i yönetim sisteminin amacını tanımlayabilmelidir.

3.1.8 A a idakileri içeren i sa lı ı ve i güvenli i konularını tanımlayabilmelidir ;

- Denetçi olarak i güvenli i ve sa lı ı risk yönetiminin konseptini
- güvenli i önlemlerini
- Potansiyel i tehlikeleri
- güvenli i yönetim ilkeleri ve ilgili di er yönetim gerekenleri ve tekniklerinin uygulanması

3.1.9 TS 18001:2004 dikkate alınarak ;

- sa lı ı ve i güvenli i risk de erlendirmesinin ilkelerini, tehlikelerin tanımlanmasını ve i sa lı ı ve yönetimi çarkı olan "Planla, Yap, Kontrol et, Gerçekle tir" uygulanmasını kullanarak açıklayabilmeli
- TS 18001:2004 standardının her maddesinin yapısını, önemini ve gerekenlerini açıklayabilmeli
- sa lı ı ve i güvenli i yönetim sistemini belgelemenin yararlarını açıklayabilmeli ve bunları gerçekle tirebilmek için yakla ımlar önerebilmeli
- TS ve ISO standartları ile olan yasal uygunlu un ve uyumun arasındaki farkı ve bu terimlerin bir denetimi yönetirken ki önemini açıklayabilmelidir.

3.1.10 Di er uygulanabilir i sa lı ı ve i güvenli i yönetim standartlarını ve kılavuzları tanımlayabilmelidir.

3.1.11 lgili bölgesel, ulusal ve yerel yönetmelik/direktif ve uygulama kurallarını tanımlayabilmelidir .

3.1.12 A a idakileri içeren, Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi belgelendirme organizasyon yapısını açıklayabilmelidir.



3.4 Denetim Süreci ve Sorumluluklar

3.4.1 Kursu ba arı ile tamamlayan bir ö renci:

- a. Denetçi sertifika kurumlarını, e itim kursu onay kurulu larını ve TQNet fonksiyonlarını tanımlayabilecek
- b. Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi organizasyonun sertifikalandırma sürecini belirleyecek
- c. Denetleme süreçlerine uygulanabilir olan u anki ISO 19011 versiyonunun ihtiyaçlarını belirleyebilecek
- d. 1., 2. ve 3. taraf denetim grupların fonksiyonlarını, benzerliklerini ve farklarını, denetçinin, denetlenenin ve bu aktivitedeki denetçi mü terilerin sorumluluklarını ve de i en rollerini tasvir edebilecek
- e. Denetim sürecinin tüm safhaları esnasındaki güvenilirlik ihtiyacını açıklayabilecek
- f. Denetçilerin yerel mü terilere duyarlı olmaları için gerekli ihtiyaçları, sa lık ve güvenlik söz konusu oldu unda denetlenenin tüzük ve kuralına uyaca ı ihtiyacını açıklayabilecek
- g. Denetim süreci esnasındaki denetçi ve denetim grup lideri sorumluluk ve rollerini alabilecek ve açıklayabilecek
- h. Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi denetçileri, ulusal ve/ya di er denetçi sertifika programları ve uluslar arası TQNet sertifikaları tanımı için gerekli Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi sertifikalandırma kriterlerini anlayabilecek ve denetçi özelliklerini anlayabilecektir.

3.5 Denetim Planlama

3.5.1 Kursu ba arı ile tamamlayan bir ö renci:

- a. Denetimin tüm yönlerini, belge gözden geçirmesi dahil, ISO 19011 ile uyumlu bir biçimde planlayabilecek ve organize edebilecek
- b. Ön denetim ziyaretlerinin amacını ve bu gibi ziyaretlerin ihtiyacını nasıl de erlendireceğini açıklayabilecek
- c. Süreyi yararlı bir biçimde planlama için gerekli ön denetim bilgilerine ve bir denetim için gerekli kaynaklara karar verebilecek
- d. Bir denetim esnasında TS 18001:2004 için gerekli ihtiyaçlar için kontrol listelerini yapabilecek
- e. Denetleme anında kullanılan kontrol listelerinin yararları ve risklerini tanımlayabilecektir.

3.6 Denetlemeyi Gerçekle tirme

3.6.1 Kursu ba arı ile tamamlayan bir ö renci:

- a. ISO 19011 ile uyumlu bir denetleme sürecinin tüm yönlerini i letebilecek
 - b. Denetlemenin açılı ve kapanı toplantılarını yönetebilecek ve ISO19011 ile uyumlu olan bir denetleme esnasındaki denetlenen ki i için yapılan toplantıların amacını anlayabilecek
 - c. Etkili ki iler arası becerileri gösterebilecek ve dinleme ve sorma kabiliyetinin dahil oldu u teknikleri görü ebilecek
 - d. Süreç esnasında denetim kriterlerine uygun olan ve olmayan kanıtları sa layabilmek için yeterli no tları alabilecekler
- e. Denetleme anında yapılan örneklendirmenin risklerini ve yararlarını açıklayabilecek; ve denetleme anındaki kanıtları toplayabilecek ve analiz edebilecek, belirli standarttaki uygun denetleme kanıtlarını, Sa lı ve Güvenli İ Yönetim Sistemi anlatabilecek ve toplanılan kanıtı objektif bir biçimde gözden geçirebilecektir .

3.7 Raporlama ve Denetleme Takibi

3.7.1 Kursu ba arı ile tamamlayan bir ö renci:

- a. Bir denetlemenin sonucunu özetleyecek, kaydedecek, sunacak ve elde edilen denetleme kanıtlarına dayanan açık, az ve öz raporlar üretebilme kabiliyetini gösterebilecek
- b. Bir denetleme esnasında elde edilen bulguları de erlendirebilecek ve denetleme kriterlerine uygun raporlar hazırlayabilecek
- c. Denetleme anındaki bulguları de erlendirebilecek ve onları denetleme programına (örne in: minör, majör, gözlem) uygun bir biçimde derecelendirebilecek
- d. Denetleme esnasındaki gereksiz kayıtlara kar lılık olması için denetlenen tarafından hazırlanan do ru ve önleyici önerileri de erlendirebilecek
- e. Yapılan do ru hareketlerin etkisini ve uygulanmasını de erlendirebilecek
- f. Yapılan önleyici hareketlerin etkisini ve uygulanmasını de erlendirebilecek; ve do ru önleyici hareketleri ayırt edebilecek
- g. Denetleme esnasında elde edilen denetleme kanıtlarına dayanan, sertifikalandırma yönetim sisteminin kabul edilebilirlili i üzerine tavsiyeler yapabilecek
- h. Denetçi ve denetlenenin, do rulama sürecinde tüm safhalarındaki sorumluluklarını ve rollerini tasvir edebilecek
- i. Devam eden denetimlerin amacını açıklayabilecektir.



4. KURS ÇER

4.1 Kursun ba ında, kurs sa layıcısı ö rencilere kurs formatı, ö renci sorumlulukları, ö rencilerin nasıl de erlendirilece i ve temel de erlendirme çe itleri hakkında bir bilgi vermelidir.

4.2 Kurs:

- Ö renme hedefleri altındaki tüm unsurları
- Gereksinimler, denetleme alı tırmaları veya yakla ımları ve u ygun TS 18001:2004 uygulamasını

kapsamalıdır.

5. KURSUN YAPISI ve E T M YÖNTEMLER

5.1 Süre

5.1.1 Direk e itime, grup ve birey aktivitelerine a yrılan toplam kurs süresi en az (40) saat olmalıdır.

5.1.2 TQNet ve/veya ba ka bir onay kurulu u tarafından da onaylanmı sa; kurs sa layıcısı kurs için en az 36 saatlik bir kurs süresi sa lamalıdır.

5.1.2.1 (36) saatlik kursa devam eden bir ö renci a a ıda belirtilenleri uygulayarak ilk bilgilerini gösterebilir.

- TS 18001:2004' ün u anki versiyonunun belirli gereksinimlerini.
- Ulusal ve Uluslar arası standartlar arasındaki farkı
- TS 18001 ve TS 18002' de kullanılan terimlerin tanımı (Örne in: mü teri, tehlike, risk, organizasyon)

5.1.2.2 Kurs sa layıcısı sınav ve de erlendirme sürecine sahip olmalıdır.

5.1.3 E er kurs tercümanlar tarafından verilirse; ö renme hedeflerini kar ılamak amacıyla zaman arttırılabilir.

5.1.4 Sınava, yeme e, aralara ve di er bo zamana ayrılan süre hesaplanmı kurs süresine dahil de ildir.

5.1.5 Belgelendirme kurumu aksinin yapılmasını istemedikçe, kurs birbirini takip eden (5) gün süresince yapılmalıdır.

5.2 E itim Yöntemleri

5.2.1 E itim kursları ö renciler ile e itmenlerin fazla etkile imde bulunması amacı ile dizayn edilmelidir.

E itim yöntemleri, kurs esnasında ö rencileri derse ba layıcı bir biçimde olmalıdır.

5.2.2 E itim kursu hem bilgi bazlı bölümlerden hem de bece ri bazlı bölümlerden olu malı ve her ö renciye i sa lı ı ve güvenli i sistem denetleme alı tırmaları uygulanmalıdır.

5.2.3 Bilgi bazlı oturumlar e itmen merkezli olabilir, fakat ö rencilerle bazen etkile imde bulunulmalı ve gerekti inde ö rencilerin anla masını test etmelidir.



5.2.4 E itmenler, beceri bazlı oturumları senaryo denetimler ile destekleyebilir.

5.2.5 Ö rencinin ö renme hedeflerindeki ba arısını uzatmak ve yeterli geri bildirim sa lamak için gerekli olan yöntemler kursa dahil edilebilir.

5.2.6 Her ö rencinin beceri bazlı aktivite alı tırmalarına katılması gerekir: seminer, durum çalı maları, denetçi rolü oynama veya gerçek sistem denetim durumları. En azından kursun (%50)' si bu gibi bu gibi aktiviteler için kullanılmalıdır.

5.2.7 Ö renciler gerçek Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi denetim durumlarına katıldıklarında, Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi denetimlerinde geçen zamanın üçte ikisi toplam kurs süresi üstüne sayılır. Denetim safhasındaki geçi ve gecik me zamanı sayılmaz.

5.2.8 E itmenler zamana, kursun içeri ine, standart ihtiyaçlara, e itmen yönetimine ve di er gereksinimlere dikkat ederek, kursu etkili bir biçimde yönetebildiklerini göstermelilerdir.

5.2.9 E itimle direk ilgili video gibi araçlar e itmenler tarafından ilave olarak kullanılabilirler. Bunlar ticari e itim videoları veya ö rencilerin kurs anındaki performanslarını gösteren ve kaydeden videolar olabilir.

Toplam kurs süresinin (3) saatten fazlası bu gibi pasif, etkile imde bulunulmayan e itim araçlarına ayrılmamalıdır.

5.3 Sınıf Ölçüsü ve Devamlılık

5.3.1 Bir sınıftaki ö renci sayısı (20)' den fazla, (4)' ten az olmamalıdır.

5.3.2 Nadir ve harici durumlarda; (4)' ten az ve (20)' den fazla olan sınıflar, bölüm 7 ile uygun olarak dü ünülebilir.

5.3.3 Ö rencilerin tüm kurs süresince devamlılıkları zorunludur.

5.4 E itmen Sayısı

5.4.1 (11) veya daha fazla ö renci bulunan her sınıf (2) e itmen tarafından yönetilmelidir. Belirli konular veya aktiviteler için ilave insan kaynakları ve e itmen ler kullanılabilir.

5.4.2 Ö renci sayısı (4) ile (10) arası ise kurs (1) e itmen tarafından yönetilebilir.

5.4.3 Belirli aktiviteler (örne in: yazılı sınavlar) ne e itim ne de de erlendirme gerektirirler ve açıklama tavsiye veya izah için e itmenler gerektirmezler. Sadece (1) e itmenin olması yeterlidir.



5.5 Kurs Materyalleri

5.5.1 Her ö renciye e itim programı için gerekli olan tüm kurs notları ile verilmelidir.

5.5.2 Kurs notları; organizasyon yapısı ve içeri i hakkında bilgi vermelidir.

5.5.3 Kurs notları seti, TQNet onaylı kurs sa layıcısını belirtmelidir. (Örne in:kapak sayfası)

5.5.4 Kurs notları her bir oturumu kapsamalı ve ö renme hedeflerinin tüm önemli noktalarını kapsamalıdır.

5.5.5 Kurs notlarına; örnek belgeler, notlar ve raporlar dahil edilebilir.

5.5.6 Kurs notları kurs esnasınca ve kurstan sonra di er sınavlarda kullanılmamak üzere tipik sınav sorularından olmalıdır.

5.5.7 Her ö renci uan ki TS 18001:2004 versiyonunun bir kopyasına sahip olmalıdır. E er standart kurs notlarının bir parçası olarak tedarik edilmediyse, her ö rencinin kursa bir kopyasını getirmeleri gerekir.

6. Ö RENC LER N DE ERLEND R LMES

6.1 Ö rencinin kursu ba arı ile tamamlayabilmesi için birbirini takip eden iki madde do rultusunda de erlendirilmelidir.

- Ö rencilerin bölüm 3'te detaylıca anlatılan ö renme hedeflerindeki ba arısının e itmenler tarafından sürekli de erlendirilmesi
- Ö rencilerin denetleme prensiplerini uygulayabilme yetene ini test eden yazılı sınavlar ve TS 18001:2004 gereksinim alı tırmaları.

6.2 Sürekli De erlendirme

6.2.1 Sürekli de erlendirme kaydedilmelidir. Bu kayıtlar;

- Dahil edilen ve bununla sınırlandırılmayan ö renme hedefleri ba arısını
- Kursa devamlılık ve dakikli ini

çermelidir.

6.2.2 Her ö rencinin performansı, e itmen (ler) tarafından her günün sonunda yeniden gözlemlenmelidir. Günlük derecelendirme her ö renci için yapılmalı ve her iki e itmeninde de erlendirmesini yansıtmalıdır.

6.2.3 E itmenler ö renme hedeflerini ba armakta zorluk çeken ve kurs aktivitelerinde yete rli performans gösteremeyen ö rencileri tanımlamalıdır. Bu ö rencilerle özel olarak ve zamanında görüşmeli, geli im için fırsat tanınmalıdır.

6.2.4 Sürekli de erlendirme de ba arısız olan ö renci ba ariyla bitirme sertifikasını almayı hak etmeden önce di er bir e itim kursunu ba arı ile bitirmelidir.



6.3 Yazılı Sınav

6.3.1 Yazılı sınav, ö rencilerin denetleme sürecini anlayabilmelerini, TS 18001:2004 uygulamasını ve kendi de erlendirmelerini yazılı bir ifade biçimiyle sa lama kabiliyetlerini de erlendire bilecektir.

6.3.2 Sınav ba arılı bir ö rencinin (ö renme hedefleri ba arısını gösteren) iki saat içinde en az %70' lik bir notla ba arılı olabilmesine göre dizayn edilmelidir.

6.3.3 Sınav için gerekli süre (2) saat olmalıdır. Süre limitine dikkat edilebilir.

6.3.4 Sınav farklı bir dilde yapılıyor ise ekstra 30 dakika daha verilebilir. Ö renci uygun olan bir sözlük kullanabilir. Böyle bir izin kurs sınavlarının kayıtlarında belirtilmelidir.

6.3.5 E itmen(ler) veya gözetmen(ler), sınavı verilen süre içerisinde bitiremeyecek derecede belli yetersizlik olan ö rencilere ekstra 30 dakika verilebilir. Böyle bir izin nedeni ile belirtilerek, kurs sınavlarının kayıtlarında belirtilmelidir.

6.3.6 Sınavın en az %75' lik kısmı, ö rencilerin denetleme senaryolarını analiz edebilme yeteneğini ve denetleme anında TS 18001:2004 standardını nasıl uygulayabileceğini anlaması kabiliyetini test eden yazılı cevaplara dayanmalıdır.

6.3.7 Geri kalan kısım çoktan seçmeli, do ru/yanlı veya kısa cevap gerektiren sorulardan oluşebilir.

6.3.8 Minimum geçme notu %70 olmalıdır.

6.3.9 Sınav esnasında izin verilen tek referans kaynağı standart TS 18001:2004' ün bir kopyası, kurs sa layıcısının kurs notları, kurs esnasında ö renci tarafından alınan kişisel notlardır.

6.3.10 Yetkili kişi veya sınavın kurs sa layıcısı; kurs sonunda ba arılı olamayan ö rencilere uygulayacağı yöntemi, eğitim kursu sonunda veya kursun bitiminden en fazla (6) aya kadar bildirmelidir.

6.3.11 Sınav sorularının kopyalarının (örnek sınav ka rıdında kalanlar), sınav ka rıtları, çözümler ve tamamlanmış sınav ka rıtları herhangi bir sebepten dolayı ö renciye veya ba ka bir kişiye (yetkili kişi hariç) verilmemelidir.

6.3.12 Eğitim programı sa layıcıları, mümkünse bu sunumların daha önceden verilmediğini veya önce den aynı sunumda görevlendirilmiş yetkilinin yine aynı sunumda kullanılacak olan sınav ka rından haberdar olmadığından emin olunmalıdır.



6.4 Derecelendirme: Geçti/Kaldı Kararları

6.4.1 Her sınav ka ıdı bir e itmen tarafından derecelendirilmelidir. Di er bir e itmen her bölümdeki not da ılımını ilave olarak kontrol edebilir ve tüm sınav ka ıtlarını % 60 ile %75 notları arasında yeniden derecelendirebilir.

6.4.2 Kurs sa layıcısı derecelendirme ve final derecesinde ortaya çıkan herhangi farklılıkları çözeb ilecek yetkilere sahip olmalıdır.

6.4.3 E er kurs tercümanlar tarafından verilir ise, ö rencinin yazılı sınav cevaplarını çeviren tercümanlar kurs sa layıcısı tarafından güvenilen, tarafsız ve çevirileri do ru olan ki ilerden seçilmelidir.

6.5 Tekrar Sınavı

6.5.1 Yazılı sınavda ba arısız olan fakat sürekli de erlendirmeyi geçen bir ö renci kursun son günüyle beraber (12) ay içinde tekrar sınav hakkı kazanır.

6.5.2 Tekrar sınavı ö rencinin ba arısız oldu u sınavı idare eden, aynı kurs sa layıcısı tarafınd an yönetilir.

6.5.3 Yetkili ki i onay verir ise, farklı bir ki i sınavı yönetebilir. Bu yetkili ki inin, sınavın yukarıdaki 6.3 bölümündeki gereksinimler do rultusunda yönetilmesini garanti etti inde gerçekleş tirilebilir.

6.5.4 Tekrar sınavı için farklı bir sınav ka ıdı kullanılabilir.

6.5.5 Tekrar sınavı, kurs sa layıcısının prosedürlerinde belirtildi i gibi yetkili bir gözetmenin e li inde gerçekleş melidir.

6.5.6 Tekrar sınavında da ba arısız olan bir ö renci, di er sınavlara girme hakkı kazanmak için t üm e itim kursunu tekrar almalıdır.

7. DE KENLER

7.1 Kurs sa layıcısı bu kriterlerde herhangi bir de i iklik yapmak istedi inde de i ikli i TQNet' e bildirmek zorundadır.

7.2 lave materyaller kursa dahil edildi inde, dahil edilen ilave materyal ilave kurs zamanında sunulmalıdır.

