



TÜRK KALİTE VE SERTİFİKASYON A.Ş.

TS 18001:2004 TEMEL EĞİTİM KURSU ÇIN TQNet KURTERLER

1. Genel

1.1 TS 18001:2004 Temel E İtim Kursu çin TQNet Kriterleri, TS 18001:2004 temel e İtim kursu düzenlemek isteyen TQNet onaylı e İtim kurulu ları için hazırlanmıştır. TQNet onaylı e İtim kurulu ları kurs içeri inin gereksinimlerini ve Sa lı ı ve Güvenli İ Yönetim Sistemi (OHSAS) 18001:2004 Temel E İtim kursunun yapısını belirler. TQNet; bu kriterlere kar ı uyumlu bir e İtim kursunu de erlendirerek onaylamaktadır. Onaylanan her farklı yönetim sistemi kursu için e İtim kurulu una kur s numarası verilir.

2. TANITIM

2.1 TQNet, TS 18001:2004 temel e İtim kurslarını onaylamaktadır.

2.2 E İtim kursunun öncelikli hedefi ö rencilere, TS 18001:2004 standardını ve Sa lı ı ve Güvenli İ Yönetim Sistemlerini ulusal ve uluslararası normlarda ö retmektir.

3. Ö RENME HEDEFLER

3.1 Kursu ba arılı bir biçimde tamamlayan bir ö renci, bu bölüm içinde geçen ö renme hedeflerinin kar ılandı nını gösterebilir.

3.2 Kursu ba arılı bir biçimde tamamlayan bir ö renci, Sa lı ı ve Güvenli İ Yönetim Sisteminin amacını ve organizasyon kurmadaki etkilili ini, tutarlılı nı ve mü teri memnuniyetini arttırmadaki rolünü tanımlayabilir.

3.3 Kursu ba arı ile tamamlayan bir ö renci:

- TS 18001' in amacını ve TS 18000 standart serilerinin amacını, birbirleriyle nasıl bir İli kide bulduklarını açıklayabilecek
- TS 18001' in son versiyonunun gerekliliklerini ve amacını açıklayabilecek
- Riskleri kontrol etmede, bir Sa lı ı ve Güvenli İ Yönetim Sistemi nin amacını açıklayabilecek
- Tehlike tanımlarını, risk de erlendirmesini ve risk kontrolü için alınacak tedbirleri açıklayabilecek
- Dokümantasyon ve kayıt arasındaki farkı ayırt edebilecek
- Kurulu İ sa lı ı ve güvenli İ politikasının gerekliliklerini tanımlayabilecek
- TS 18001:2004 dokümantasyonu içinde yer alması gereken zorunlu prosedürleri ve di er kayıtları tanımlayabilecek

4. KURS ÇER

4.1 Kursun ba ında, kurs sa layıcısı ö rencilere kurs formatı, ö renci sorumlulukları, ö rencilerin nasıl de erlendirilece İ ve temel de erlendirme çe İtleri hakkında bir bi lgi vermelidir.

4.2 Kurs:

- Ö renme hedefleri altındaki tüm unsurları
- Gereksinimler, ö renme alı tırmaları veya yakla ımları ve uygun TS 18001:2004 örneklerini



kapsamalıdır.

5. KURSUN YAPISI ve EĞİTİM YÖNTEMLERİ

5.1 Süre

5.1.1 Doğrudan eğitimime, grup ve birey aktivitelerine ayrılan toplam kurs süresi en az (16) saat olmalıdır.

5.1.2 Kurs yapısında eğitim tekniği olarak sınav ve değerlendirme süreci bulunmalıdır.

5.1.3 Eğer kurs tercümanlar tarafından verilirse; öğrenme hedeflerini karşılamak amacıyla zaman arttırılabilir.

5.1.4 Sınava, yemeğe, aralara ve diğer boş zamana ayrılan süre hesaplanırken kurs süresine dahil değildir.

5.1.5 Onay kurumu aksinin yapılmasını istemedikçe, kurs aralıkları günler süresince yapılmalıdır.

5.2 Eğitim Yöntemleri

5.2.1 Eğitim kursları öğrenciler ile eğitimcilerin fazla etkileimde bulunması amacıyla tasarlanmalıdır.

Eğitim yöntemleri, kurs esnasında öğrencileri derse bulaştırıcı bir biçimde olmalıdır.

5.2.2 Eğitim kursu süresince her öğrenciye işsizlik ve güvenli sistemini öğrenmelerine yönelik alımlar uygulanmalıdır.

5.2.3 Öğrencilerle bazen etkileimde bulunulmalı ve gerektiğinde öğrencilerin anlamasını test etmelidir.

5.2.4 Öğrencinin öğrenme hedeflerindeki başarısını uzatmak ve yeterli geri bildirim sağlamak için gerekli olan yöntemler kursa dahil edilebilir.

5.2.5 Eğitimciler zamana, kursun içeriğine, standart ihtiyaçlara, eğitimci yönetimine ve diğer gereksinimlere dikkat ederek, kursu etkili bir biçimde yönetebildiklerini göstermelidir.

5.2.6 Eğitimle ilgili video gibi araçlar eğitimciler tarafından ilave olarak kullanılabilirler. Bunlar ticari eğitim videoları veya öğrencilerin kurs anındaki performanslarını gösteren ve kaydeden videolar olabilir.

Toplam kurs süresinin (1) saatten fazlası bu gibi pasif, etkileimde bulunulmayan eğitim araçlarına ayrılmamalıdır.

5.3 Sınıf Ölçüsü ve Devamlılık

5.3.1 Bir sınıftaki öğrenci sayısı (50)'den fazla, (4)'ten az olmamalıdır.

5.3.2 Nadir ve harici durumlarda; (4)'ten az ve (50)'den fazla olan sınıflar, bölüm 7 ile uygun olarak düzenlenebilir.

5.3.3 Öğrencilerin tüm kurs süresince devamlılıkları zorunludur.



5.4 Eğitimci Sayısı

5.4.1 (26) veya daha fazla öğrenci bulunan her sınıf (2) eğitimci tarafından yönetilmelidir. Belirli konular veya aktiviteler için ilave insan kaynakları ve eğitimciler kullanılabilir.

5.4.2 Öğrenci sayısı (4) ile (26) arası ise kurs (1) eğitimci tarafından yönetilebilir.

5.4.3 Belirli aktiviteler (örneğin: yazılı sınavlar) eğitimci tarafından değerlendirilmelidir ve açıklama tavsiye veya izah için eğitimciler gerektirmezler. Sadece (1) eğitimcinin olması yeterlidir.

5.5 Kurs Materyalleri

5.5.1 Her öğrenciye eğitim programı için gerekli olan tüm kurs notları ile verilmelidir.

5.5.2 Kurs notları; eğitim kurulu başkanının yapısı ve organizasyonu, kurs içeriği hakkında bilgi vermelidir.

5.5.3 Kurs notları seti, TQNet onaylı kurs sağlayıcısını belirtmelidir. (Örneğin: kapak sayfası)

5.5.4 Kurs notları her bir oturumu kapsamalı ve öğrenme hedeflerinin tüm önemli noktalarını kapsamalıdır.

5.5.5 Kurs notlarına; örnek belgeler, notlar ve raporlar dahil edilebilir.

5.5.6 Her öğrenciye TS 18001:2004 versiyonunun bir kopyasına sahip olmalıdır. Eğer standart kurs notlarının bir parçası olarak tedarik edilmediyse, her öğrencinin kursa bir kopyasını getirmeleri gerekir.

6. ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

6.1 Öğrencinin kursu başarıyla tamamlayabilmesi için birbirini takip eden iki madde doğrultusunda değerlendirilmelidir.

a. Öğrencilerin bölüm 3'te detaylıca anlatılan öğrenme hedeflerindeki başarısının eğitimciler tarafından sürekli değerlendirilmesi

b. Öğrencilerin temel eğitim prensiplerini uygulayabilme yeteneğini test eden yazılı sınavlar ve TS 18001:2004 gereksinim alımları.

6.2 Sürekli Değerlendirme

6.2.1 Sürekli değerlendirme kaydedilmelidir. Bu kayıtlar;

a. Dahil edilen ve bununla sınırlandırılmayan öğrenme hedefleri başarısını,

b. Kursa devamlılık ve dakikliği içermelidir.

6.2.2 Her öğrencinin performansı, eğitimci(ler) tarafından günün sonunda yeniden gözlemlenmelidir. Günlük değerlendirme her öğrenci için yapılmalı ve eğitimcinin de değerlendirmesini yansıtmalıdır.



6.2.3 Eğitimciler öğrenme hedeflerini başarmakta zorluk çeken ve kurs aktivitelerinde yeterli performans gösteremeyen öğrencileri tanımlamalıdır. Bu öğrencilerle özgül olarak ve zamanında görüşülmeli, gelişim için fırsat tanınmalıdır.

6.2.4 Sürekli değerlendirme de başarısız olan öğrenci başarıyla bitirme sertifikasını almayı hak etmeden önce diğer bir eğitim kursunu başarıyla bitirmelidir.

6.3 Eğitim Tekniği Olarak Yazılı Sınav

6.3.1 Yazılı sınav, öğrencilerin TS 18001:2004 gereklerinin anlaşılmasını ve kendi değerlendirmelerini yazılı bir ifade biçimiyle sağlamaları kabiliyetlerini değerlendirebilecektir.

6.3.2 Sınav başarıları bir öğrencinin (öğrenme hedefleri başarılarını gösteren) 1 saat içinde en az %70'lik bir notla başarıları olabilmelerine göre dizayn edilmelidir.

6.3.3 Sınav için gerekli süre (1) saat olmalıdır. Süre limitine dikkat edilebilir.

6.3.4 Sınav farklı bir dilde yapılıyor ise ekstra 30 dakika daha verebilir. Öğrenci uygun olan bir sözlük kullanabilir. Böyle bir izin kurs sınavlarının kayıtlarında belirtilmelidir.

6.3.5 Eğitimci(ler) veya gözetmen(ler), sınavı verilen süre içerisinde bitiremeyecek derecede belli yetersizlik olan öğrencilere ekstra 30 dakika verebilir. Böyle bir izin nedeni ile belirtilerek, kurs sınavlarının kayıtlarında belirtilmelidir.

6.3.6 Sınavın en az %75'lik kısmı, öğrencilerin TS 18001:2004 Standardı temel gerekliliklerini analiz edebilme yeteneklerini test eden yazılı cevaplara dayanmalıdır.

6.3.7 Geri kalan kısım çoktan seçmeli, doğru/yanlış veya kısa cevap gerektiren sorulardan oluşabilir.

6.3.8 Minimum başarı notu %70 olmalıdır.

6.3.9 Sınav esnasında izin verilen tek referans kaynağı standart TS 18001:2004'ün bir kopyası, kurs sağlayıcısının kurs notları, kurs esnasında öğrenci tarafından alınan kişisel notlardır.

6.3.10 Yetkili kişi veya sınavın kurs sağlayıcısı; kurs sonunda başarıları olamayan öğrencilere uygulayacak yöntemi, eğitim kursu sonunda veya kursun bitiminden en fazla (6) aya kadar bildirmelidir.

6.3.11 Sınav sorularının kopyalarının (örnek sınav kağıtlarında kalanlar), sınav kağıtları, çözümler ve tamamlanmış sınav kağıtları herhangi bir sebepten dolayı öğrenciye veya başkasına (yetkili kişi hariç) verilmemelidir.



6.3.12 Eğitim programı sağlayıcıları, mümkünse bu sunumların daha önceden verilmediğini veya önceden aynı sunumda görevlendirilmiş yetkilinin yine aynı sunumda kullanılacak olan sınav kağıdından haberdar olmadığını emin olunmalıdır.

6.4 Derecelendirme: Başarı/Katılım Kararları

6.4.1 Her sınav kağıdı bir eğitimci tarafından derecelendirilmelidir. Diğer bir eğitimci her bölümdeki not dağılımını ilave olarak kontrol edebilir ve tüm sınav kağıtlarını % 60 ile %75 notları arasında yeniden derecelendirebilir.

6.4.2 Kurs sağlayıcısı derecelendirme ve final derecesinde ortaya çıkan herhangi farklılıkları çözebilecek yeterliliğe sahip olmalıdır.

6.4.3 Eğer kurs tercümanlar tarafından verilir ise, öğrencinin yazılı sınav cevaplarını çeviren tercümanlar kurs sağlayıcısı tarafından güvenilen, tarafsız ve çevirileri doğru olan kişilerden seçilmelidir.

6.5 Tekrar Eğitimi

6.5.1 Yazılı sınavda başarısız olan bir öğrenci kursun son günüyle beraber (12) ay içinde tekrar eğitim hakkı kazanır.

7. DEĞERLENDİRME KENLERİ

7.1 Kurs sağlayıcısı bu kriterlerde herhangi bir değişiklik yapmak istediğinde derhal ilgili TQNet'e bildirmek zorundadır.

7.2 İlave materyaller kursa dahil edildiğinde, dahil edilen ilave materyal ilave kurs zamanında sunulmalıdır.

