



TÜRK KALİTE VE SERTİFİKASYON A.Ş.

TS 18001:2004 SAĞLIKLI VE GÜVENLİ
YÖNETİM SİSTEM YÖNETİCİSİNİN TMM KURSU ÇİN
TQNet KRTERLERİ

TS 18001:2004 SA LI I VE GÜVENL İ YÖNET M S STEM YÖNET C S E T M KURSU Ç N TQNet KR TERLER

SAYFA 2/9 TQNet.LT.029/REV00

1. Genel

1.1 TS 18001:2004 Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi Yöneticisi E itimi Kursu çin TQNet Kriterleri, TS 18001:2004 Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi Yöneticisi E itimi kursu düzenlemek isteyen TQNet onaylı e itim kurulu ları için hazırlanmı tır. TQNet onaylı e itim kurulu ları kurs içeri inin gereksinimlerini ve Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi (OHSAS) 18001 serisi Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi Yöneticisi E itimi kursunun yapısını belirler. TQNet; bu kriterlere kar ı uyumlu bir e itim kursunu de erlendirerek onaylamaktadır. Onaylanan her farklı yönetim sistemi kursu için e itim kurulu una kurs numarası verilir.

2. TANITIM

2.1 TQNet, TS 18001:2004 Serisi Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi Yöneticisi E itimi kurslarını onaylamaktadır.

2.2 E itim kursunun öncelikli hedefi ö rencilere, TS 18001:2004 standardı i sa lı ı ve güvenli i yöneticili ini;

- TS 18002 Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistem i - TS 18001 Uygulama Kılavuzu
- ILO-OSH:2001 Uluslar arası Çalışma Örgütü tarafından hazırlanmış olan İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Rehberini
- TS 12442 ç i Sa lı ı ve Güvenli i- Kazası Raporu
- ISO 19011 (Kalite ve Çevre Yönetim sistemleri denetimi için kılavuz),
- ISO 10012 (Ölçme yönetim sistemleri - Ölçme prosesleri ve teçhizatı için gerekli artlar),

Standartları çerçevesinde ö retmektir.

3. Ö RENME HEDEFLER

3.1 Kursu ba arılı bir biçimde tamamlayan bir ö renci, bu bölüm içinde geçen ö renme hedeflerinin kar ılandı nı gösterebilir.

3.2 Kursu ba arılı bir biçimde tamamlayan bir ö renci, Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi nin amacını ve organizasyon kurmadaki etkilili ini, tutarlılı nı ve mü teri memnuniyetini arttırmasındaki rolünü tanımlayabilir.

3.3 Kursu ba arı ile tamamlayan bir ö renci:

- TS 18001:2004 standardının, belgelendirme kurulu ları da dahil olmak üzere, iç ve dış taraflarca kurulu un mü teri, mevzuat ve kurulu un kendi artlarını kar ılamadaki yeterlili ini nasıl de erlendirilebilece ini tanımlayabilecek.



TS 18001:2004 SA LI I VE GÜVENL İ YÖNET M S STEM YÖNET C S E T M KURSU Ç N TQN Net KR TERLER

SAYFA 3/9 TQN Net.LT.029/REV00

- b. "Plânla-Uygula - Kontrol et - Önlem al" olarak bilinen (PUKÖ) metodolojisinin, bütün proselere uygulanabilirli ini tanımlayabilecek.
- c. TS 18002 standardının, tehlike tanımlaması, risk de erlendirmesi, risk kontrolü için planlama ve i sa lı ı ve güvenli i yönetim programları için, özellikle bir kurulu un genel performansı, verimlili inin ve etkinli in sürekli iyile tirilmesi bakımından, TS 18001' in yaptı ndan daha geni bir biçimde rehberlik sa ladı nı tanımlayabilecek.
- d. Kurulu un kendi Sa lı ı ve Güvenli i Yönetimi Sistemini di er ilgili yönetim sistem artları ile aynı çizgiye getirmesini veya onlarla bütünle mesini tanımlayabilecek.
- e. Yasal ve di er i sa lı ı ve güvenli i artlarını tanımlayabilecek.
- f. TS 18001:2004 standardının bütün artları genel olup, tiplerine, bü yüklerine ve sa ladıkları ürünlere ve/veya hizmetlere bakılmaksızın bütün kurulu lara uygulanabilir oldu unu tanımlayabilecek.
- g. TS 18001:2004 standardında tarih belirtilerek veya belirtilmeksizin atıf yapılan di er standart ve/veya dokümanları tanımlayabilecek.
- h. TS 18001:2004 standardının amacı bakımından, standartta verilen terimler ve tarifleri tanımlayabilecek.
- i. Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi için genel artları tanımlayabilecek.
- j. Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi için dokümantasyon artlarını ve içeri ini tanımlayabilecek.
- k. Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi nin geli tirilmesi, uygulanması ve etkinli inin sürekli iyile tirilmesi için taahhütlere dair kanıtları tanımlayabilecek.
- l. Tehlike tanımlaması, risk de erlendirmesini ve risk kontrolü için planlamayı tanımlayabilecek.
- m. Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi nin plânlanmasını, Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sisteminde, de i iklikler plânlanıp uygulandı nda, Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi nin bütünlü ünün sürdürülmesini tanımlayabilecek.
- n. Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi içerisinde, planlanan veya yeni geli meler, yeni veya de i tirilmi faaliyetler, ürünler veya hizmetler dikkate alınarak, Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Programı veya programlarını tanımlayabilecek.
- o. Yasal ve di er i sa lı ı ve güvenli i artlarını tanımlayabilecek.



TS 18001:2004 SA LI I VE GÜVENL İ YÖNET M S STEM YÖNET C S E T M KURSU Ç N TQNNet KR TERLER

SAYFA 4/9 TQNNet.LT.029/REV00

- p. Her bir ilgili fonksiyon ve seviyede; yasal ve di er artları, i sa lı ı ve güvenli i tehlikelerini, teknolojik seçenekleri, finansal çalı tırma ve i letme artları nı, ilgili tarafların görü lerini dikkate alarak hedefleri tanımlayabilecek.
- q. Hedeflere ula mak için i sa lı ı ve güvenli i yönetim programı veya programlarını tanımlayabilecek.
- r. Amaçlara ula ırken kullanılacak araçlar ve zaman çizelgelerini tanımlayabilecek.
- s. Sa lı ı ve güvenli i risklerini etkileyen faaliyetlerini, proseslerini yöneten, yerine getiren ve do rulayan personelin sorumluluklarını ve yetkilerini tanımlayabilecek
- t. Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi nin iyile tirilmesi için bir temel olu turacak ve gözden geçirilmek üzere üst yönetime sunulacak olan i sa lı ı ve güvenli i yönetim sistemi performansını tanımlayabilecek.
- u. Kurulu ta uygun ileti im proseslerinin olu turulmasının ve ileti imin, Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sisteminin etkinli ini de dikkate alarak gerçekleştirilmesini tanımlayabilecek.
- v. Kurulu un Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi ni ve bu sistemin, sürekli uygunlu unu, yeterlili ini ve etkinli ini sa lamak için plânlanmı aralıklarla gözden geçirme faaliyetlerini tanımlayabilecek.
- w. Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi ni uygulama, sürdürme ve etkinli ini sürekli iyile tirme, i sa lı ı ve güvenli i risklerini ortadan kaldırmak veya azaltmak için i yerinin tasarım, proses, tesis, makine aksamı, i letme prosedürleri ve i organizasyonu ile bunların insan yetenekleriyle adaptasyonunu içerecek ekilde tanımlayabilecek.
- x. Olayların ve acil durumların meydana gelme olasılı ını tahmin etmek, bu durumlarda yapılacakları belirlemek ve bunlardan kaynaklanabilecek muhtemel ha stalık ve yaralanmaları önlemek ve azaltmak için olu turulabilecek plan ve prosedürleri tanımlayabilecek.
- y. Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi nin kurulmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini garanti etmek amacıyla, kurulu alt yapısı gibi gerekli kaynakları tanımlayabilecek.
- z. zleme ve ölçme proseslerini tanımlayabilecek.
- aa. Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi nin; plânlanmı düzenlemelere, TS 18001:2004 standardının artlarına ve kurulu tarafından olu turulan Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sistemi artlarına uyup uymadını ve etkin olarak uygulanıp uygulanmadını ve sürdürülüp sürdürülmedi ini belirlemek için plânlı aralıklarla uygulanan iç tetkik prosesini tanımlayabilecek.



bb. Sa lı ı ve güvenli i politikasını, hedeflerini, iç tetkiklerin sonuçları ve kurulu un uymakla yükümlü oldu u yasal ve di er artlara olan uygunlu un de erlendirilmesi, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin durumu, de i en durumları, yönetimin gözden geçirmesini kullanmak yolu ile Sa lı ı ve Güvenli i Yönetim Sisteminin etkinli ini sürekli iyile tirmeyi tanımlayabilecektir.

cc. Tekrarını önlemek amacıyla uygunsuzlukların nedenini giderecek düzeltici faaliyetleri tanımlayabilecektir.

dd. Potansiyel uygunsuzlukların olu masını önlemek için, sebeplerini ortadan kaldırac ak faaliyetleri tanımlayabilecektir.

4. KURS ÇER

4.1 Kursun ba nda, kurs sa layıcısı ö rencilere kurs formatı, ö renci sorumlulukları, ö rencilerin nasıl de erlendirilece i ve temel de erlendirme çe itleri hakkında bir bilgi vermelidir.

4.2 Kurs:

a. Ö renme hedefleri altındaki tüm unsurları

b. Gereksinimler, ö renme alı tırmaları veya yakla ımları ve uygun TS 18001:2004 örneklerini kapsamalıdır.

5. KURSUN YAPISI ve E T M YÖNTEMLER

5.1 Süre

5.1.1 Do rudan e itime, grup ve birey aktivitelerine ayrılan toplam kurs süresi en az (32) saat olmalıdır.

5.1.2 Kurs yapısında e itim tekni i olarak sınav ve de erlendirme süreci bulunmalıdır.

5.1.3 E er kurs tercümanlar tarafından verilirse; ö renme hedeflerini kar ılamak amacıyla zaman arttırılabilir.

5.1.4 Sınava, yeme e, aralara ve di er bo zamana ayrılan süre hesaplanmı kurs süresine dahil de ildir.

5.1.5 Onay kurumu aksinin yapılmasını istemedikçe, kurs aynı gün içinde ardı k saatler süresince yapılmalıdır.

5.2 E itim Yöntemleri

5.2.1 E itim kursları ö renciler ile e itmenlerin fazla etkile imde bulunması amacı ile dizayn edilmelidir. E itim yöntemleri, kurs esnasında ö rencileri derse ba layıcı bir biçimde olmalıdır.

5.2.2 E itim kursu hem bilgi bazlı bölümlerden hem de beceri bazlı bölümlerden olu malı ve her ö renciye i sa lı ı ve güvenli i sistem denetleme alı tırmaları uygulanmalıdır.

5.2.3 Bilgi bazlı oturumlar e itmen merkezli olabilir, fakat ö rencilerle bazen etkile imde bulunulmalı ve gerekti inde ö rencilerin anlamasını test etmelidir.



5.2.4 E itmenler, beceri bazlı oturumları senaryo denetimler ile destekleyebilir.

5.2.5 Ö rencinin ö renme hedeflerindeki ba arısını uzatmak ve yeterli geri bildirim sa lama k için gerekli olan yöntemler kursa dahil edilebilir.

5.2.6 Her ö rencinin beceri bazlı aktivite alı tirmalarına katılması gerekir: seminer, durum çalı maları, yönetim seviyelerindeki rolleri oynama. En azından kursun (%30)' u bu gibi bu gibi aktiviteler için kullanılmalıdır.

5.2.7 E itmenler zamana, kursun içeri ine, standart ihtiyaçlara, e itmen yönetimine ve di er gereksinimlere dikkat ederek, kursu etkili bir biçimde yönetebildiklerini göstermelilerdir.

5.2.8 E itimle do rudan ilgili video gibi araçlar e itmenler tarafından ilave olarak kullanılabilirler. Bunlar ticari e itim videoları veya ö rencilerin kurs anındaki performanslarını gösteren ve kaydeden videolar olabilir.

Toplam kurs süresinin (3) saatten fazlası bu gibi pasif, etkile imde bulunulma yan e itim araçlarına ayrılmamalıdır.

5.3 Sınıf Ölçüsü ve Devamlılık

5.3.1 Bir sınıftaki ö renci sayısı (20)' den fazla, (4)' ten az olmamalıdır.

5.3.2 Nadir ve harici durumlarda; (4)' ten az ve (20)' den fazla olan sınıflar, bölüm 7 ile uygun olarak dü ünülebilir.

5.3.3 Ö rencilerin tüm kurs süresince devamlılıkları zorunludur.

5.4 E itmen Sayısı

5.4.1 (11) veya daha fazla ö renci bulunan her sınıf (2) e itmen tarafından yönetilmelidir. Belirli konular veya aktiviteler için ilave insan kaynakları ve e itmenler kullanılabilir.

5.4.2 Ö renci sayısı (4) ile (10) arası ise kurs (1) e itmen tarafından yönetilebilir.

5.4.3 Belirli aktiviteler (örne in: yazılı sınavlar) ne e itim ne de de erlendirme gerektirirler ve açıklama tavsiye veya izah için e itmenler gerektirmezler. Sadece (1) e itmenin olması yeterlidir.

5.5 Kurs Materyalleri

5.5.1 Her ö renciye e itim programı için gerekli olan tüm kurs notları ile verilmelidir.

5.5.2 Kurs notları; e itim kurulu unun yapısı ve organizasyonu, kurs içeri i hakkında bilgi vermelidir.

5.5.3 Kurs notları seti, TQNet onaylı kurs sa layıcısını belirtmelidir. (Örne in:kapak sayfası)



5.5.4 Kurs notları her bir oturumu kapsmalı ve öğrenme hedeflerinin tüm önemli noktalarını kapsamalıdır.

5.5.5 Kurs notlarına; örnek belgeler, notlar ve raporlar dahil edilebilir.

5.5.6 Her öğrenci uan ki TS 18001:2004 versiyonunun bir kopyasına sahip olmalıdır. Eğer standart kurs notlarının bir parçası olarak tedarik edilmediyse, her öğrencinin kursa bir kopyasını getirmeleri gerekir.

6. Ö RENC LER N DE ERLEND R LMES

6.1 Öğrencinin kursu başarı ile tamamlayabilmesi için birbirini takip eden iki madde do rultusunda değerlendirilmelidir.

- Ö rencilerin bölüm 3'te detaylıca anlatılan öğrenme hedeflerindeki başarısının e itmenler tarafından sürekli de erlendirilmesi
- Ö rencilerin yönetim prensiplerini uygulayabilme yetene ini test eden yazılı sınavlar ve TS 18001:2004 ve bölüm 2.2. de atıfta bulunulan standartlarla ilgili alı tırmaları.

6.2 Sürekli De erlendirme

6.2.1 Sürekli de erlendirme kaydedilmelidir. Bu kayıtlar;

- Dahil edilen ve bununla sınırlandırılmayan öğrenme hedefleri başarılarını ,
- Kursa devamlılık ve dakikli ini içermelidir.

6.2.2 Her öğrencinin performansı, e itmen(ler) tarafından her günün sonunda yeniden gözlemlenmelidir. Günlük derecelendirme her öğrenci için yapılmalı ve her iki e itmeninde de erlendirmesini yansıtmalıdır.

6.2.3 E itmenler öğrenme hedeflerini başarmakta zorluk çeken ve kurs aktivitelerinde yeterli performans gösteremeyen öğrencileri tanımlamalıdır. Bu öğrencilerle özel olarak ve zamanında görüşü lmeli, gelişim için fırsat tanınmalıdır.

6.2.4 Sürekli de erlendirme de başarı olmayan öğrenci başarıyla bitirme sertifikasını almayı hak etmeden önce di er bir e itim kursunu başarı ile bitirmelidir.

6.3 Yazılı Sınav

6.3.1 Yazılı sınav, öğrencilerin denetleme sürecini anlayabilmelerini, TS 18001:2004 yönetim uygulamalarını ve kendi de erlendirmelerini yazılı bir ifade biçimiyle s lama kabiliyetlerini de erlendirebilecektir.

6.3.2 Sınav başarı bir öğrencinin (ö renme hedefleri başarılarını gösteren) iki saat içinde en az %70' lik bir notla başarı olabilesine göre dizayn edilmelidir.

6.3.3 Sınav için gerekli süre (2) saat olmalıdır. Süre limitine dikkat edilebilir.



6.3.4 Sınav farklı bir dilde yapılıyor ise ekstra 30 dakika daha verebilir. Ö renci uygun olan bir sözlük kullanabilir. Böyle bir izin kurs sınavlarının kayıtlarında belirtilmelidir.

6.3.5 E itmen(ler) veya gözetmen(ler), sınavı verilen süre içerisinde bitiremeyecek derecede belli yetersizli i olan ö rencilere ekstra 30 dakika verebilir. Böyle bir izin nedeni ile belirtilerek, kurs sınavlarının kayıtlarında belirtilmelidir.

6.3.6 Sınavın en az %75' lik kısmı, ö rencilerin yönetim uygulamalarını analiz edebilme yetene ini ve yönetim uygulamalarında TS 18001:2004 standardının uyarlanmasını anlama kabiliyetini test eden yazılı cevaplara dayanmalıdır.

6.3.7 Geri kalan kısım çoktan seçmeli, do ru/yanlı veya kısa cevap gerektiren sorulardan oluşabilir.

6.3.8 Minimum geçme notu %70 olmalıdır.

6.3.9 Sınav esnasında izin verilen tek referans kayna ı standart TS 18001:2004' ün bir kopyası, kurs sa layıcısının kurs notları, kurs esnasında ö renci tarafından alınan ki sel notlardır.

6.3.10 Yetkili ki i veya sınavın kurs sa layıcısı; kurs sonunda ba arılı olamayan ö rencilere uygulayaca ı yöntemi, e itim kursu sonunda veya kursun bitiminden en fazla (6) aya kadar bildirmelidir.

6.3.11 Sınav sorularının kopyalarının (örnek sınav ka ıdı dı nda kalanlar), sınav ka ıtları, çözümler ve tamamlanmı sınav ka ıtları her hangi bir sebepten dolayı ö renciye veya ba ka bir ki iye (yetkili ki i hariç) verilmemelidir.

6.3.12 E itim programı sa layıcıları, mümkünse bu sunumların daha önceden verilmedi ini veya önceden aynı sunumda görevlendirilmı yetkilinin yine aynı sunumda kullanılacak olan sınav ka ıdından haberdar olmadı ından emin olunmalıdır.

6.4 Derecelendirme: Geçti/Kaldı Kararları

6.4.1 Her sınav ka ıdı bir e itmen tarafından derecelendirilmelidir. Di er bir e itmen her bölümdeki not da ılımını ilave olarak kontrol edebilir ve tüm sınav ka ıtlarını % 60 ile %75 notları arasında yeniden derecelendirebilir.

6.4.2 Kurs sa layıcısı derecelendirme ve final derecesinde ortaya çıkan herhangi farklılıkları çözebilecek yetkilere sahip olmalıdır.

6.4.3 E er kurs tercümanlar tarafından verilir ise, ö rencinin yazılı sınav cevaplarını çeviren tercümanlar kurs sa layıcısı tarafından güvenilen, tarafsız ve çevirileri do ru olan ki ilerden seçilmelidir.

6.5 Tekrar Sınavı

6.5.1 Yazılı sınavda ba arısız olan fakat sürekli de erlendirmeyi geçen bir ö renci kursun son günüyle beraber (12) ay içinde tekrar sınav hakkı kazanır.

6.5.2 Tekrar sınavı ö rencinin ba arısız oldu u sınavı idare eden, aynı kurs sa layıcısı tarafından yönetilir.

6.5.3 Yetkili ki i onay verir ise, farklı bir ki i sınavı yönetebilir. Bu yetkili ki inin, sınavın yukarıdaki 6.3 bölümündeki gereksinimler do rultusunda yönetilmesini garanti etti inde gerçekleşle tirilebilir.

6.5.4 Tekrar sınavı için farklı bir sınav ka ıdı kullanılabilir.

6.5.5 Tekrar sınavı, kurs sa layıcısının prosedürlerinde belirtildi i gibi yetkili bir gözetmenin e li inde gerçekleşle melidir.

6.5.6 Tekrar sınavında da ba arısız olan bir ö renci, di er sınavlara girme hakkı kazanmak için tüm e itim kursunu tekrar almalıdır.

7. DE KENLER

7.1 Kurs sa layıcısı bu kriterlerde herhangi bir de i iklik yapmak istedi inde de i ikli i TQNet' e bildirmek zorundadır.

7.2 İlave materyaller kursa dahil edildi inde, dahil edilen ilave materyal ilave kurs zamanında sunulmalıdır .

